

Inspectierapport

KDV De Veldkei (KDV)

Veldkamp 77

7971 BX Havelte

Registratienummer 303659798

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Westerveld
Datum inspectie:	11-06-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Overzicht getoetste inspectie-items	8
Pedagogisch klimaat.....	8
Personeel en groepen	9
Gegevens voorziening	11
Opvanggegevens	11
Gegevens houder	11
Gegevens toezicht	11
Gegevens toezichthouder (GGD)	11
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	11
Planning	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Algemene kenmerken

KDV de Veldkei is gevestigd in een ruimte van het dorpshuis De Veldkei in Havelte.

In een stamgroep worden maximaal 14 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

In de aangrenzende ruimte biedt KaKa buitenschoolse opvang.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Jaar	Soort onderzoek	Conclusie
2023	Jaarlijks onderzoek	Er werd voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden
2024	Jaarlijks onderzoek	Er werd voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden
2025	Jaarlijks onderzoek	Er werd voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogische praktijk

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie juni 2023, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten dragen zorg voor een veilige en vertrouwde omgeving voor de kinderen. Kinderen tonen zich op hun gemak, gaan op in hun spel en verkennen nieuwsgierig hun omgeving. Tijdens het buitenspelen is zichtbaar dat een aantal kinderen de stagiair actief opzoekt. De kinderen maken contact met haar en laten zien dat zij zich vertrouwd voelen.

Daarnaast tonen beroepskrachten betrokkenheid bij de leefwereld van de kinderen. Zo wordt er aangesloten bij de thuissituatie wanneer een beroepskracht aan een kind vraagt: "Jij bent toch met de vouwwagen weggeweest?" Dit laat zien dat beroepskrachten kennis hebben van persoonlijke omstandigheden en hierop inspelen.

Wanneer kinderen verdrietig zijn zoeken zij de beroepskracht op. De beroepskrachten bieden troost en nabijheid, passend bij de behoefte van het kind.

Overgangen tussen activiteiten verlopen gestructureerd en herkenbaar door het gebruik van rituelen, zoals het zingen van een opruimlied. Dit draagt bij aan voorspelbaarheid en daarmee aan een gevoel van veiligheid.

Persoonlijke competentie

Beroepskrachten stimuleren de zelfstandigheid en ontwikkeling van kinderen op passende wijze.

Kinderen worden gestimuleerd om zelf handelingen uit te voeren die aansluiten bij hun ontwikkelingsniveau. Zo worden zij aangemoedigd om zelf hun schoenen en jassen aan te doen, hun boterham te kiezen (licht of donker) en deze waar mogelijk zelf te smeren. De beroepskrachten sluiten hierbij aan bij wat kinderen al (bijna) zelfstandig kunnen.

Daarnaast benutten beroepskrachten dagelijkse situaties om de ontwikkeling te stimuleren. Tijdens het spelen en activiteiten worden bewust taal en begrippen aangeboden. Zo wordt er samen geteld op de glijbaan en worden kleuren benoemd.

De beroepskrachten passen hun taalgebruik en toon aan op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen, waardoor de communicatie begrijpelijk en ondersteunend is.

Sociale competentie

In de interactie wordt zichtbaar dat kinderen sociale vaardigheden ontwikkelen in contact met zowel leeftijdsgenoten als volwassenen.

Beroepskrachten ondersteunen kinderen in sociale situaties zonder deze volledig over te nemen.

Wanneer zich situaties voordoen waarbij oplossingen nodig zijn, stimuleren zij kinderen om samen te kijken naar mogelijke oplossingen. Dit bevordert het probleemoplossend vermogen en de sociale interactie tussen kinderen.

Daarnaast is er sprake van positieve en speelse interactie tussen beroepskrachten en kinderen. Een voorbeeld hiervan is wanneer een beroepskracht tijdens een knutselmoment grapjes maakt:

"O, die kunnen we er ook wel bij inpakken voor papa!"

Het kind reageert lachend en gaat hierin mee.

Kinderen zoeken elkaar en de volwassenen op tijdens activiteiten, wat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale verbondenheid.

Overdracht van normen en waarden

De beroepskrachten dragen normen en waarden over in hun dagelijkse handelen en communicatie. Door het gebruik van rituelen, zoals het opruimlied, leren kinderen structuur, afspraken en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Beroepskrachten geven kinderen ruimte om dingen zelf te doen, maar begeleiden hen waar nodig. Hierbij wordt respectvol en geduldig omgegaan met de autonomie van het kind.

Ook in de communicatie geven beroepskrachten het goede voorbeeld door respectvol en positief met de kinderen om te gaan. Het aanpassen van taalgebruik aan de situatie en de leeftijd van het kind draagt bij aan een duidelijke en respectvolle omgangsvorm.

Conclusie:

Tijdens de observatie werd een algemene indruk van de pedagogische praktijk verkregen. Uit bovenstaande voorbeelden, en uit het interview met de beroepskrachten, blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder in het Landelijk register kinderopvang een verificatie van de Verklaring omtrent het Gedrag uitgevoerd om te toetsen of de houder in het bezit is van een geldige Verklaring omtrent het Gedrag.

De toezichthouder heeft ook steekproefsgewijs gecontroleerd of beroepskrachten en andere structureel aanwezigen zijn gekoppeld aan de houder en of deze koppeling is gemaakt vóór aanvang van de werkzaamheden.

Uit deze steekproef blijkt dat alle gecontroleerde medewerkers zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en tijdig zijn gekoppeld aan de houder. Uit het feit dat ze zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang blijkt bovendien dat zij beschikken over een geldige Verklaring omtrent het Gedrag.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor Verklaring omtrent het Gedrag en Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen

Tijdens dit onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld. Het gaat om diploma's van beroepskrachten die het afgelopen jaar in dienst zijn gekomen en een aantal diploma's van beroepskrachten die op het moment van inspectie op de groep staan.

De volgende bewijsstukken zijn beoordeeld:

- Opleiding beroepskrachten
- Babyscholing
- Taaleis 3F IKK

Ook het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

Conclusie:

De gecontroleerde beroepskrachten en de pedagogische beleidsmedewerker voldoen aan de kwalificatie-eisen.

Hiermee wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zet pedagogisch beleidsmedewerkers in conform de geldende wettelijke eisen. Een pedagogisch beleidsmedewerker heeft twee voornaamste taken, namelijk beleidsontwikkeling en pedagogische coaching.

De houder heeft deze taken gescheiden belegd, waarbij de beleidsontwikkeling en de pedagogische coaching door verschillende medewerkers worden uitgevoerd.

Binnen de locatie wordt voorschoolse educatie aangeboden. In dat kader wordt tevens een pedagogisch coach VE ingezet.

De pedagogisch coaching en de VE-coaching wordt uitgevoerd door dezelfde persoon.

De houder laat zien hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2026 zal worden ingezet, gebaseerd op het aantal LRK-registraties en het aantal beroepskrachten op de locatie. Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Uit de aangeleverde informatie blijkt dat de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers is berekend op basis van het aantal kindplaatsen en het aantal doelgroepkinderen VE.

De houder heeft inzichtelijk gemaakt:

- hoeveel uren pedagogische beleidsontwikkeling en coaching worden ingezet;
- hoe de uren zijn berekend volgens de rekenregels in het besluit en op welke wijze deze uren worden verdeeld;

De houder heeft aannemelijk gemaakt dat iedere beroepskracht coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. Dit blijkt ook uit het gesprek met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV De Veldkei
Website	: https://kaka.nl/
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang KaKa B.V.
Adres houder	: Brink 12
Postcode en plaats	: 7991 CG Dwingeloo
Website	: https://kaka.nl
KvK nummer	: 54767873
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Drenthe
Adres	: Postbus 144
Postcode en plaats	: 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer	: 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door	: M Oranje

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Westerveld
Adres	: Postbus 50
Postcode en plaats	: 7970 AB HAVELTE

Planning

Datum inspectie	: 11-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 24-06-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 08-07-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-07-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 09-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder is akkoord met de inhoud van het rapport.