



Kinderopvang KaKa

PEDAGOGISCH
WERKPLAN

POV & BSO Rakkertjes

Inhoud

Inleiding	2
Hoofdstuk 1: onze opvangmogelijkheden op deze locatie	3
Aanmeldprocedure nieuwe kinderen.....	3
Openingstijden	3
Samenvoegen	4
Vrijwilligers/stagiaires	4
Hoofdstuk 2: activiteiten en uitstapjes	5
Hoofdstuk 3: aanvullende informatie van de POV	6
De dagindeling	6
Voor- en vroegschoolse educatie	6
Ouderparticipatie	8
Hoofdstuk 5: aanvullende informatie van de BSO	10
De dagindeling	10
Spelen met vriendjes en verlaten van de groep.....	11
Hoofdstuk 6: afwijking BKR	12

Inleiding

Alle uitgangspunten weergegeven in het Pedagogisch Beleidsplan dienen als leidraad voor hoe wij omgaan met de kinderen en met de omgeving (binnen en buiten) op Peuteropvang (POV) en Buitenschoolse opvang (BSO) De Rakkertjes in Culemborg. Onze opvang is gehuisvest in RKBS de Palster aan de Hageroos 1 in Culemborg. We maken op deze locatie gebruik van 2 groepsruimtes. Naast de aula kan de BSO-gebruik maken van de gymzaal, het buitenterrein en het POV-lokaal.

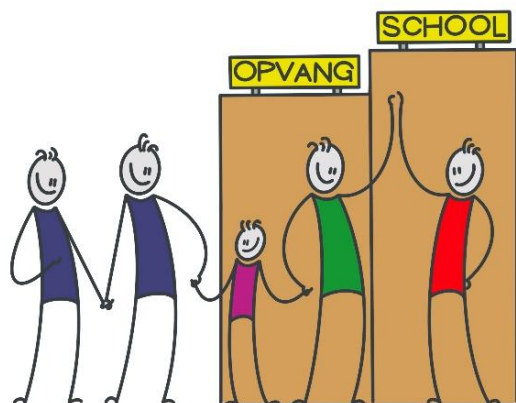
POV de Rakkertjes kenmerkt zich vooral door de kleinschaligheid en een persoonlijk aandacht voor ieder individu. Bij POV de Rakkertjes staat ontdekkend spelen centraal. Op creatieve wijze wordt de ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd. Er is aandacht voor dramatische expressie, beweging en dans zodat kinderen non-verbaal hun ideeën en gevoelens kunnen uiten. Door actief in kleine groepjes bezig te zijn helpen wij de kinderen in het uitbreiden van hun woordenschat. Via spel zijn de leidsters ontwikkelingsbewust bezig. Wij sluiten aan bij de behoeften en interesses van het kind. De PP's kijken naar wat het kind nodig heeft om hen steeds een stapje verder te helpen in ontwikkeling op cognitieve gebied op motorisch gebied en op het creatieve vlak maar zeker ook om het kind op het juiste moment sociale vaardigheden aan te bieden, zelfvertrouwen mee te geven en een goed zelfbeeld te creëren bij henzelf. De buitenspeelplaats van de groep is ruim opgezet zodat peuters naar hartenlust kunnen spelen.

Binnen de school heerst een groot wij-gevoel tussen kinderopvang en onderwijs. Veel wordt met elkaar besproken en overal waar een doorgaande lijn gepakt kan worden gebeurt dit ook. Zo werkt de basisschool met 'Leefstijl', een sociaal emotionele methode die preventief aan allerlei terreinen aandacht geeft. De pedagogisch medewerkers van de POV zijn in dit traject meegenomen en ook zij bieden deze methode – en dan speciaal voor peuters – op de POV aan.

Aangezien groep 1-2 op de basisschool werkt met dezelfde methode (Piramide) als de peuters wordt een gezamenlijke jaarplanning gemaakt waardoor er een mooie leerlijn voor de kinderen is neergezet. Meer over de methode is te lezen onder het kopje 've-piramide-methode'.

Met de inrichting van de BSO is bewust rekening gehouden met het creëren van een veilige leeromgeving. In de leefruimte zijn diverse hoeken ingericht (bijv. poppenhoek, leeshoek, bouwhoek), waardoor de kinderen in een beschermde omgeving kunnen spelen. Als situaties hierom vragen, begrenzen we de ruimte en bieden we rust en structuur.

In de leefruimte is ook verschillend materiaal aanwezig waar zelfstandig of onder begeleiding mee gespeeld kan worden: constructiemateriaal (lego, kapla) boeken, knutselmateriaal, spelletjes



Hoofdstuk 1: onze opvangmogelijkheden op deze locatie

- De POV is toegankelijk voor kinderen van 2 tot 4 jaar. In de groep verblijven maximaal 16 kinderen. De kinderen met een VVE indicatie komen als zij 2,5 jaar zijn.
- De BSO is toegankelijk voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Er zijn 2 groepen. Als er meer dan 23 kinderen zijn, dan wordt ook het lokaal van de POV gebruikt voor de jongste kinderen tot en met 6 jaar.

De groepsindeling:

- BSO 1: 30 kinderen van 4 tot 12 jaar.
- BSO 2: 8 kinderen van 4 tot 12 jaar.

Wij houden ons altijd aan de grondslag voor de beroepskracht-kind ratio gesteld in de Wet Besluit Kwaliteit kinderopvang, hoofdstuk 2 en dan voor KDV-paragraaf 1 artikel 7 en voor BSO-paragraaf 2 artikel 16. Hiertoe wordt de rekentool www.1ratio.nl gebruikt om dagelijks te bepalen wat de medewerker-bezetting moet zijn.

De beroepskracht (PP) is een gediplomeerd pedagogisch medewerker in het bezit van een geldige VOG, zoals gesteld in de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit. Een eventueel aanwezige beroepskracht in opleiding (stagiaire) mag alleen onder toezicht van een gediplomeerd medewerker werkzaamheden verrichten.

Aanmeldprocedure nieuwe kinderen

Als de administratieve fase is doorlopen kan een nieuw kind de opvang bezoeken. In overleg met de ouders kan eerst een welkomstgesprek plaatsvinden. Voor ieder kind moet voor aanvang van de eerste opvangdag het formulier 'belangrijke kindgegevens' ingevuld worden. In richtlijn R1 - omgang met ouders staat de volledige aanmeldprocedure beschreven. Voor aanvang van de opvang of tijdens de eerste opvangdag en bij overgang naar een andere groep ontvangen kinderen een welkomstkaartje waarop aangegeven staat wie de mentor is.

Openingstijden

POV:

POV: De openingstijden van POV zijn dagelijks, tijdens schoolweken, van 8.30 uur tot 12.30 uur. Voor openingsdagdelen zie onze site: [POV Rakkertjes](#) | [KaKa](#) De peuteropvang is 40 schoolweken per jaar geopend. Ouders kunnen voorkeur voor (het aantal) dagdelen aangeven. In de praktijk blijkt dit meestal 2 dagdelen per week te zijn.

Het aanbod voorschoolse educatie (VE) is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen (4 dagdelen van 4 uur per week: 1,5 jaar = 40 weken + 20 weken = 60 weken x 16 uur = 960 uur. De gemeente financiert 2 extra VE-dagdelen mocht een kind dit nodig hebben.

Wij stimuleren dat de kinderen het eerste kwartier worden gebracht en de laatste 5 minuten worden gehaald. Dit om de rust op de groep zo veel mogelijk te waarborgen. Bij expliciete vraag van ouders stellen wij ons echter wel flexibel op naar de klant toe, bijvoorbeeld eerder ophalen van een kind. We proberen dit wel zo veel mogelijk te vermijden omdat we het belangrijk vinden dat alle kinderen aan het dagprogramma deelnemen.

BSO:

De openingstijden de buitenschoolse opvang zijn gericht op de schooltijden van RKBS de Palster. De BSO is geopend op dagen waarop kinderen aangemeld zijn en vanaf de schoolbel. Dit is op maandag, dinsdag donderdag en vrijdag vanaf 14.15 uur en op woensdag vanaf 12:30 uur. Daarnaast bieden we tijdens schoolweken VSO van 7.30 tot 8.15 uur. Opvang in vakanties, op margedagen en andere vrije dagen is mogelijk van 7.30 tot 18.30 uur. Ouders kunnen dit via het ouderportaal (ouderapp, Jaamo) aanvragen. Deze aanvraag komt vervolgens binnen bij het kantoor en daar wordt gekeken of de plaatsing goedgekeurd kan worden. Leidend hiervoor is de BKR. (Beroepskracht-kindratio)

Voor KDV en BSO geldt:

Op speciaal verzoek van ouders kijken we naar opvangmogelijkheden voor 07.30 uur. Ouders kunnen via het inlogsysteem extra dagdelen of ruildagen aanvragen. Dit wordt door de organisatie goedgekeurd indien de groepsgrootte dit toelaat. Deze kinderen verschijnen vervolgens automatisch op de digitale kindlijst zodat PP's exact weten welke kinderen er komen die dag.

Voor POV en BSO geldt, dat wij bellen als u vergeten bent uw kind af te melden zodat we zeker weten of hij/zij nog komt.

Samenvoegen

Samenvoegen van BSO-groepen:

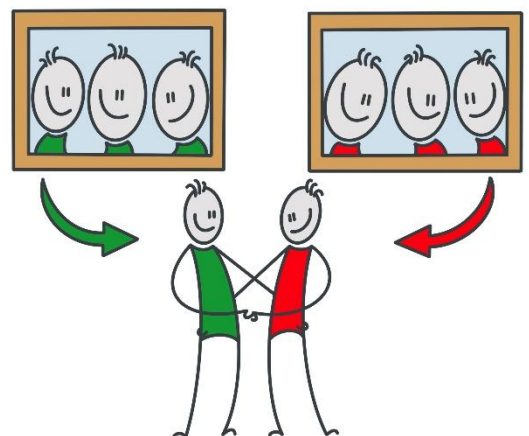
Als er meer dan 23 kinderen zijn, wordt er over het algemeen gewerkt met 2 groepen. In de praktijk is het zo dat er meerdere PP's gelijktijdig aan het werk zijn. Er worden dan verschillende activiteiten aangeboden en kinderen mogen kiezen bij welke activiteit zij aansluiten. Hiervoor worden de BSO-ruimte, de leerpleinen, de centrale keuken, het speellokaal en het plein gebruikt.

Samenvoegen van verschillende BSO-locaties:

Op lesvrije dagen (margedagen, vakanties) voegen wij soms BSO's samen. Dit doen we als er weinig kinderen aangemeld zijn. BSO de Rakkertjes voegt dan samen met BSO de Springplank en BSO de Augustinus. De kinderen worden dan opgevangen bij BSO de Springplank, deze is gevestigd in de Josefschool in Culemborg. Mocht dit aan de orde zijn, dan wordt u van tevoren op de hoogte gebracht van de opvanglocatie. Zie voor verdere uitleg ons pedagogisch beleidsplan 4-12 jaar.

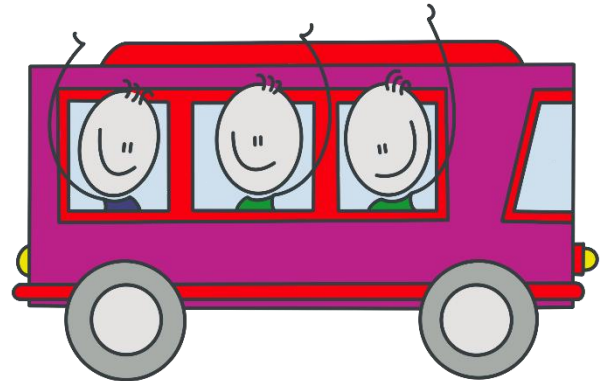
Vrijwilligers/stagiaires

Wij vinden het belangrijk om een leerplek te bieden voor toekomstige beroepskrachten en vrijwilligers. Wij houden ons aan de BKR wat betreft de inzet van beroepskrachten. De vrijwilliger/stagiaire werkt alleen onder toezicht van een medewerker en zal nooit eindverantwoordelijk zijn. Zij ondersteunt de medewerker in het dagprogramma maar kan ook eigen ideeën met de beroepskracht bespreken. Contact met ouders zal alleen gaan over dagelijkse zaken. Ontwikkelingsgesprekken met ouders worden niet door de vrijwilliger/stagiaire maar door de medewerker gevoerd. De volledige taakomschrijving van de vrijwilliger is op te vragen bij onze afdeling personeelszaken en die van de stagiaire bij onze stage-coördinator.



Hoofdstuk 2: activiteiten en uitstapjes

Er worden dagelijks diverse activiteiten aangeboden aan de kinderen. Dit doen we om kinderen hun talenten te laten ontdekken, om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren en om de kinderen een onwijs leuke dag te laten hebben op de opvang. We maken gebruik van de activiteiten uit het VVE-programma Piramide voor kinderen van 0-4 jaar en voor de BSO-kinderen (en soms ook voor 0-4 jaar) maken we gebruik van het aanbod uit Doenkids. Ouders worden geïnformeerd over de thema's en activiteiten die op de groep worden ingezet.



Soms wordt er door de opvang een uitstapje georganiseerd. Dit uitstapje is voor alle kinderen soms samen met hun ouders. Een uitstapje moet aansluiten bij de belevingswereld van het kind en kan ook aansluiten bij het thema. Om die reden zal dit doorgaans in de directe omgeving van de opvang zijn. Uitstapjes zijn bedoeld om de contacten tussen ouders, medewerkers en kinderen te verdiepen, maar ook om bij te dragen aan de ontwikkeling van het kind. En natuurlijk ook om de kinderen een extra leuke dag te bezorgen. Afhankelijk van de bestemming gaan we lopend, met ouders op de fiets of met eigen auto's. Deze uitstapjes gaan alleen door als er voldoende begeleiding mee kan. Dit kan een extra medewerker zijn of een ouder/verzorger. In sommige gevallen kan er een bijdrage van ouders gevraagd worden.

Aangezien het maken van uitstapjes ook een zeker risico met zich meebrengt, zijn voorwaarden opgesteld waaraan deze uitstapjes moeten voldoen. Het informeren en toestemming verkrijgen van de ouders en het samen met het kind, ouder(s) en groepsleiding maken van individuele afspraken krijgt hierbij de aandacht. Ouders kunnen erop vertrouwen dat uitstapjes op een verantwoorde wijze plaatsvinden.

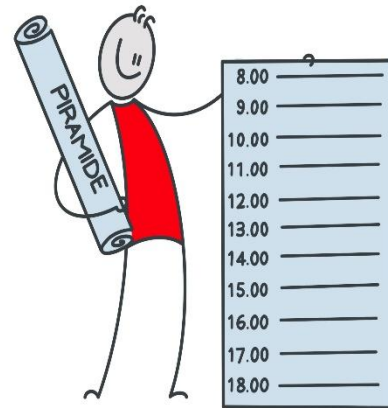
Hoofdstuk 3: aanvullende informatie van de POV

Alle uitgangspunten zijn weergegeven in het PB-plan. Op de peuteropvang hebben we te maken met kinderen tussen de 2 en 4 jaar, met zeer wisselende behoeften.

De dagindeling

Er zijn op een dagdeel een aantal vaste momenten, te weten (tijden bij benadering):

- 8.30 uur: Bij binnenkomst worden alle kinderen en ouders verwelkomd en mogen zij samen een puzzeltje maken of een boekje gaan lezen.
- 09.00 uur: alle ouders zijn vertrokken en wordt er in de kring gekeken welke kinderen er allemaal zijn. Ook wordt het dagprogramma aan de kinderen verteld.
- 9.30 uur: kinderen gaan spelen. Medewerkers sluiten aan bij dit spel. Het kan ook zo zijn dat er een activiteit voor de gehele groep of een klein groepje gepland is.
- 10.15 uur: Drinken (thee of water) en wat te eten (fruit of iets anders (boodschappenlijst van de richtlijn 'Gezonde voeding') zoals een cracker, rijstwafel). Dit wordt verstrekt door KaKa
- 11.00 uur: spelen/activiteit onder leiding van medewerkers. Dit kan zowel binnen als buiten zijn of in de speelzaal.
- 11.30 uur: Er wordt gezamenlijk opgeruimd. Aan het einde van de ochtend lezen we een boekje en/of zingen we liedjes. Er is op dit tijdstip ook de gelegenheid om een verjaardag te vieren als er iemand jarig is.
- 12.30 uur: de kinderen worden door hun ouders/verzorgers opgehaald. Bij elk tafelmoment of wisselmoment in het programma spelen de dagritmekaarten een rol.



Voor en na het fruit eten is er voldoende ruimte om zelfstandig te spelen, onder begeleiding te spelen of thematisch te werken, om een boekje (voor) te lezen of andere activiteiten te ondernemen. Indien de weersomstandigheden dit toelaten zijn wij dagelijks ook (soms meerdere momenten) buiten te vinden.

We verschonen kinderen halverwege de ochtend (tenzij zij droog zijn). Ouders zorgen er zelf voor dat er verschooning in de tas zit.

Voor- en vroegschoolse educatie

We werken op zowel KDV als POV met het VVE-programma Piramide. Het is echter zo, dat onze POV-groep volledig volgens Piramide werkt. Dit kan omdat de kinderen hier beperkte tijd komen en niet hoeven te slapen. We zien onze POV-locatie daarom als de VVE-locatie.

Een gemeente bepaalt of een kind voor VVE in aanmerking komt. Dit gaat via het consultatiebureau. Een kind dat in aanmerking komt voor VVE – in onze situatie de voorschoolse educatie op een peuterspeelzaal of peutergroep binnen een KDV-locatie – heeft recht op minimaal 960 uur VVE

verdeeld over 1,5 jaar. Wij doen dit door op POV's 40 weken per jaar 16 uur aan te bieden. Een enkele keer bieden we VVE op een KDV aan. Dit kan dan verdeeld zijn over 40 weken van 16 uur of 52 weken van 12,5 uur.

Het volgende doen wij per gebied om de ontwikkeling te bevorderen:

Wat	Hoe	Gebruikte materialen
Sociaal emotionele ontwikkeling	• Samen spelen • Vaste PP's • Geven van complimenten • Spelletjes • Rollenspel • Boeken lezen • Onderlinge interactie bevorderen • 'ruzies' zelf op laten lossen en bespreken	huishoek bouwhoek themahoek leeshoek Gezelschapsspelletjes voor meerdere kinderen
Motorische ontwikkeling	Grote motoriek: • Buiten spelen • Kringspelletjes • Gymzaal	Zandbak Fietsen Ballen Hoepels Pittenzakken Kruiptunnel
	Fijne motoriek • Tekenen/verven • Kralen rijgen • Insteek mozaïek • Plakken • Knippen/scheuren • Prikken • Kleien • Puzzelen	Papier Verf Krijtjes/kleurpotloden/stiften Kralen en snoeren Insteek mozaïek Prikpennen en priklappen Plaksel Klei met vormpjes/rollers Scharen Puzzels Knutselmateriaal
Creatieve ontwikkeling	• Knutselen • Muziek maken • Dansen • Rollenspel	Alle beschikbare knutselmaterialen Muziekinstrumenten Verkleedkleden
Rekenkundige ontwikkeling	• Groot/klein • Meer/minder • Veel/weinig • Hoog/laag • Kleuren • Tellen • Puzzels • Vormen	Spelenderwijs met alle materialen die beschikbaar zijn. Te denken valt dan aan duplo, auto's/trein,
Taalontwikkeling	• (Voor)lezen	Prentenboeken CD's

	• gesprekken voeren en goede woord herhalen • verhaaltjes vertellen • zingen van liedjes, • samen spelen in de hoeken • thematafel • vertelplaten • dagritmekaarten • belevenissen vertellen	Huishoek Bouwhoek Thematafel Dagritmekaarten Vertelplaten Woordkaarten Laptop/Ipad
Oriëntatie op ruimte en tijd	• Eigen lichaam • Onze inrichting • Dagritmekaarten • Gestructureerd werken en herkenbare ritmes	We werken met een thema waarin we kinderen bewust maken van hun eigen lichaam en kleding Samen speelgoed pakken en opruimen Gesprekken

Ouderparticipatie

Dit vinden wij erg belangrijk omdat we van mening zijn dat een kind veel meer leert als we dit samen met de ouders oppakken. Wij stimuleren dit op de volgende manier:

- Bij het brengen bieden we ouders de gelegenheid om samen met hun kind een spelletje te doen, een puzzel te maken of een boekje te lezen.
- Ouders worden uitgenodigd om mee te gaan met uitstapjes
- Bij elk thema ontvangen ouders een ouderbrief met informatie en leuke tips voor thuis
- We vragen ouders materialen mee te nemen voor ons thema
- Jaarlijks organiseren we een bijeenkomst waarvoor ouders uitgenodigd worden (Kerst, Pasen)
- We lenen prentenboeken uit (boekenpret) die ouders thuis met hun kinderen kunnen lezen. Ouders helpen bij de uitleen
- Er is een gezamenlijke oudercommissie van alle KaKa locaties in Culemborg.

Doorgaande lijn

De periode waarop de peuter op de peuteropvang (POV) zit maakt onderdeel uit van de bredere ketenaanpak jeugdbeleid 0 tot 23 jaar in de gemeente Culemborg. De ketenaanpak is erop gericht kinderen en jongeren kansen te geven hun talenten zo optimaal mogelijk te ontplooien, zodat ze later op een goede manier maatschappelijk en economisch kunnen deelnemen aan de samenleving. Om een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen en jongeren te kunnen bewerkstelligen is het van belang dat een gedegen overdracht plaatsvindt tussen de partijen die de kinderen begeleiden zoals consultatiebureau, project 'speel mee, kinderopvang (waaronder peuteropvang) en basisscholen. De overdracht is ontwikkeld met de verschillende relevante partners om zo het vereiste draagvlak te creëren. Ouders worden uitgenodigd om de inhoud van de overdracht en de procedure te bespreken. Aan ouders wordt toestemming gevraagd voor de overdracht naar de toekomstige basisschool en eventuele kinderopvangorganisatie (bijvoorbeeld de buitenschoolse opvang). De deskundigheid van de intern begeleider van de basisschool alsook die de pedagogisch coach van kinderopvang KaKa kunnen worden ingeroepen zodat ook hiermee de doorgaande lijn is

gewaarborgd. Ook de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) – waardoor alle kinderen een extra taalrijke omgeving krijgen aangeboden – is een onderdeel van de doorgaande lijn.

Bibliotheek

POV de Rakkertjes kent ook een nauwe samenwerking met de Bibliotheek. Boekenpret is daar een voorbeeld van. Een lees mediacoach van de bibliotheek komt een boekje interactief voorlezen aan ouders en kinderen. Na afloop krijgen de ouders hetzelfde boek voor een aantal weken te leen om samen met hun kind het boek meerdere malen thuis nogmaals te beleven. Bij de Piramide-thema's horen ook boeken en ander aanschouwelijk materiaal.

Ontwikkeldriehoek

In onze richtlijn 'Omgang met ouders' is te lezen dat we voor kinderen tot 4 jaar het kindvolgsysteem Pravoo gebruiken en werken met het VVE-programma Piramide. Sinds enige tijd heeft Piramide een eigen volgsysteem dat hierbij goed aansluit. Dit volgsysteem heet 'De Ontwikkeldriehoek'. Wij stappen in 2026 over naar De Ontwikkeldriehoek. Dat betekent dat de ontwikkeling van de kinderen in een van beide volgsystemen wordt bijgehouden en besproken met de ouders.

Hoofdstuk 5: aanvullende informatie van de BSO

Alle uitgangspunten zijn weergegeven in het PB-plan. Onderstaande tijden zijn bij benadering.

De dagindeling

- 7.00 uur: VSO in de ruimte van de BSO worden de kinderen welkom geheten door de pedagogisch medewerker en starten de dag in een ontspannen sfeer met een gezamenlijk ontbijt. Na het ontbijt mogen de kinderen zelfstandig spelen. Er wordt eventueel fruit geschild alvast voor de BSO als hier tijd voor is.
- 8.20 uur: VSO-kinderen worden naar school gebracht. Kleuters worden in de klas gebracht en de kinderen vanaf groep 3 gaan zelf naar de lokalen.
- 12.30 uur: Alleen op woensdag lunchen de kinderen op de BSO. Kinderen krijgen eerst even de ruimte om te spelen gaan na ongeveer 30 minuten aan tafel. In de boodschappenlijst van de richtlijn gezonde voeding is te lezen wat er gegeten en gedronken wordt.
- 14.15 uur: De kinderen van groep 1 en 2 worden opgehaald uit de klas. Een andere PP staat klaar op het leerplein om de kinderen te ontvangen. Tijdens de drukke dagen Kiezen we ervoor om de groep te splitsen. De kinderen kiezen tussen vrij buiten- of vrij binnenspelen. Er gaat een PP mee naar buiten.
- 14.45: na schooltijd wordt de kinderen iets te eten en te drinken aangeboden (iets uit de boodschappenlijst) Hierbij is er de mogelijkheid om een gezamenlijk gesprek de dag door te nemen.
- 15.15 uur: start van een (gezamenlijke) activiteit. Dagelijks wordt er een leuke activiteit of een spel aangeboden, waarbij kan worden gewerkt met thema's. Kinderen kunnen hier vrijblijvend aan deelnemen. Als er met 2 groepen gewerkt wordt kunnen de kinderen kiezen aan welke activiteit zij deelnemen.
- 16.30 uur: kinderen kunnen worden opgehaald. Van ieder kind weten we wat de eindtijd is (per halfuur tussen 16.30 en 18.30 uur). Kinderen die langer blijven kunnen nog iets te drinken en iets kleins te eten krijgen uit de boodschappenlijst.
- 18.30 uur: alle kinderen zijn opgehaald, de groepsruimte wordt netjes en schoon achtergelaten.

Tijdens vakantieweken wordt rond 10.00 uur iets te eten en te drinken aangeboden en wordt rond 12.00 uur geluncht. Het activiteitenprogramma van de vakantieweken is terug te vinden op onze website en hangt op de deur van de BSO-ruimte.

Kinderopvang KaKa streeft naar een gevarieerd activiteitenaanbod, ook in samenwerking met lokale aanbieders (sportverenigingen, muziekschool, etc.). Bij diverse activiteiten zullen ook de kinderen die niet naar de BSO gaan worden uitgenodigd om deel te nemen onder het mom van 'hoe meer zielen hoe meer vreugde'. Voor cursussen/ activiteiten die in samenwerking met externe aanbieders worden opgezet, worden soms kosten in rekening gebracht en ieder kind kan zich hiervoor opgeven. Ook hier geldt weer dat het totaal aantal kinderen nooit mag zorgen voor een overschrijding van de BKR.

Spelen met vriendjes en verlaten van de groep

In overleg met de leiding mag incidenteel een vriendje of vriendinnetje meekomen naar de NSO. Voorwaarde is wel, dat de bezetting het toelaat en dat hiervoor toestemming is gegeven door de ouders/verzorgers van het vriendje of vriendinnetje en we het telefoonnummer van deze ouder hebben. Het totaal aantal kinderen op de groep mag nooit zorgen voor overschrijding van de BKR. Kinderen die geen contract hebben met Kinderopvang KaKa vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering tijdens opvang op onze locatie. Ook kunnen BSO-kinderen, indien de ouders hiermee akkoord zijn, uit spelen gaan bij vriendjes of bijvoorbeeld naar sport of een andere activiteit gaan. Ze verlaten dan de basisgroep, maar kunnen te allen tijde hierin terugkeren indien gewenst (BKR moet intact blijven).



Hoofdstuk 6: afwijking BKR

BSO:

Tijdens schooldagen mag er maximaal 0,5 uur afgeweken worden van de BKR.

Tijdens vakanties en vrije dagen, als er minimaal 10 uur opvang geboden wordt, mag er maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de BKR.

3 uursregeling van deze locatie

Voor deze locatie geldt:

- Peuteropvang: Mag niet afgeweken worden van de BKR;
- Buitenschoolse opvang: mag tijdens schooldagen maximaal 0,5 uur per dag afwijken van de BKR en tijdens vrije dagen en in vakanties maximaal 3 uur per dag.

Zie hiervoor de roosters en de presentielijsten.

Op deze locatie houden wij bij de inzet van de drie-uursregeling rekening met het volgende:

	BSO (tijdens vrije dagen)	BSO Palster 1	BSO Palster 2
Hoeveel PP's moeten er volgens de BKR ingezet worden per groep volgens het vaste rooster (ochtend/middag)	Maandag:	1/1	1/1
	Dinsdag:	1/1	1/1
	Woensdag:	2/2	-
	Donderdag:	1/1	1/1
	Vrijdag:	1/1	1/1
Hoe zijn de pauzes geregeld	PP's die de hele dag werken hebben tussen de middag minimaal 30 minuten pauze. De PP die pauze heeft verlaat het gebouw alleen als er minimaal 2 volwassenen in het gebouw aanwezig blijven. We zorgen ervoor dat we tijdens pauzes altijd minimaal de helft van het vereiste aantal PP's inzetten. Daadwerkelijke pauze-tijden zijn terug te vinden in de roosters van de locaties. Er kan pauze gehouden worden in de teamkamer van basisschool de Palster		
Waarom wijken we op de gekozen momenten af van de BKR	We kunnen afwijken van de BKR aan het begin of einde van de dag en na de lunch. We kiezen voor deze momenten omdat het begin en einde van de dag vaak rustige momenten van de dag zijn en PP's dan maar enkele kinderen extra hebben. Na de lunch willen kinderen graag even vrij spelen		
Hoe zorgen we tijdens de afwijking BKR voor voldoende aandacht voor alle kinderen	<u>Begin van de dag:</u> er zijn dan vaak maar enkele kinderen meer dan de BKR aangeeft. Kinderen willen direct vrij spelen waardoor een-op-een-aandacht nog niet aan de orde is. <u>Einde van de dag:</u> Er zijn maar enkele kinderen meer dan de BKR aangeeft en kinderen doen een tafelactiviteit of spelen in de hoeken <u>Na de lunch:</u> kinderen willen vrijspelen (binnen of buiten) De PP die geen pauze heeft sluit aan bij de kinderen en verrijkt het spel.		