



Kinderopvang KaKa

PEDAGOGISCH
WERKPLAN
TWEETPLUS
(POV)

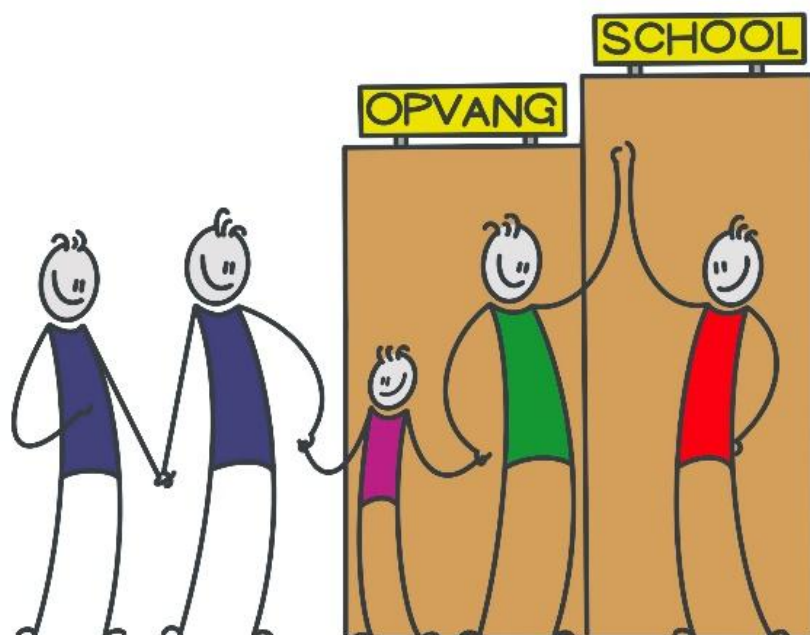
Inhoud

Inleiding	2
Hoofdstuk 1: onze opvangmogelijkheden op deze locatie	3
Aanmeldprocedure nieuwe kinderen.....	3
Openingstijden	3
Stagiaires	4
Hoofdstuk 2: activiteiten en uitstapjes	5
Hoofdstuk 3: aanvullende informatie van de POV	6
De dagindeling	6
Voor- en vroegschoolse educatie	6
Ouderparticipatie	8
Hoofdstuk 4: afwijking BKR	9

Inleiding

Alle uitgangspunten weergegeven in het Pedagogisch Beleidsplan dienen als leidraad voor hoe wij omgaan met de kinderen en met de omgeving (binnen en buiten) op de peuteropvang (POV) Tweeplus in Kuinre.

Onze opvang is gehuisvest in OBS Burgemeester de Ruiterschool aan de Vijverpark 89 in Kuinre. We maken op deze locatie gebruik van 1 groepsruimte. In de groepsruimte zijn verschillende hoeken. De POV heeft een eigen omheinde buitenspeelplek.



Hoofdstuk 1: onze opvangmogelijkheden op deze locatie

- De POV is toegankelijk voor kinderen van 2 tot 4 jaar. In de groep verblijven maximaal 16 kinderen.

Wij houden ons altijd aan de grondslag voor de beroepskracht-kind ratio gesteld in de Wet Besluit Kwaliteit kinderopvang, hoofdstuk 2 en dan voor KDV paragraaf 1 artikel 7 en voor BSO paragraaf 2 artikel 16. Hiertoe wordt de rekentool www.1ratio.nl gebruikt om dagelijks te bepalen wat de medewerker-bezetting moet zijn.

De beroepskracht (PP) is een gediplomeerd pedagogisch professional in het bezit van een geldige VOG, zoals gesteld in de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit. Een eventueel aanwezige beroepskracht in opleiding (stagiaire) mag alleen onder toezicht van een gediplomeerd medewerker werkzaamheden verrichten.

Aanmeldprocedure nieuwe kinderen

Als de administratieve fase is doorlopen kan een nieuw kind de opvang bezoeken. In overleg met de ouders kan eerst een welkomstgesprek plaatsvinden. Voor ieder kind moet voor aanvang van de eerste opvangdag het formulier 'belangrijke kindgegevens' ingevuld worden. In richtlijn R1 - omgang met ouders staat de volledige aanmeldprocedure beschreven. Voor aanvang van de opvang of tijdens de eerste opvangdag en bij overgang naar een andere groep ontvangen kinderen een welkomstkaartje waarop aangegeven staat wie de mentor is.

Openingstijden

POV:

De openingstijden van POV zijn op maandag-, dinsdag-, woensdag- en vrijdagochtend, tijdens schoolweken, van 8.30uur tot 12.30 uur.

Voor openingsdagdelen zie onze site: <https://kaka.nl/vestiging/pov-tweeplus>. De peuteropvang is 40 schoolweken per jaar geopend. Ouders kunnen voorkeur voor (het aantal) dagdelen aangeven. In de praktijk blijkt dit meestal 2 dagdelen per week te zijn.

Het aanbod voorschoolse educatie (VE) is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen (4 dagdelen van 4 uur per week: 1,5 jaar = 40 weken + 20 weken = 60 weken x 16 uur = 960 uur). De gemeente financiert 2 extra VE-dagdelen mocht een kind dit nodig hebben.

Wij stimuleren dat de kinderen het eerste kwartier worden gebracht en de laatste 5 minuten worden gehaald. Dit om de rust op de groep zo veel mogelijk te waarborgen. Bij expliciete vraag van ouders stellen wij ons echter wel flexibel op naar de klant toe, bijvoorbeeld eerder ophalen van een kind. We proberen dit wel zo veel mogelijk te vermijden omdat we het belangrijk vinden dat alle kinderen aan het dagprogramma deelnemen.

Openingstijden buiten POV tijden

Het komt voor dat een ouder opvang buiten de openingstijden van de POV nodig heeft. Op maandag-, dinsdag-, woensdag- en vrijdagmiddag vindt deze opvang plaats van 12.30 uur tot 14.15 uur in de groepsruimte van de POV.

Voor POV geldt, dat wij bellen als u vergeten bent uw kind af te melden zodat we zeker weten of hij/zij nog komt.

Stagiaires

Wij vinden het belangrijk om een leerplek te bieden voor toekomstige beroepskrachten. Wij houden ons aan de BKR wat betreft de inzet van beroepskrachten. De stagiair(e) werkt alleen onder toezicht van een medewerker en zal nooit eindverantwoordelijk zijn. Hij/zij ondersteunt de medewerker in het dagprogramma maar kan ook eigen ideeën met de beroepskracht bespreken. Contact met ouders zal alleen gaan over dagelijkse zaken. Ontwikkelingsgesprekken met ouders worden niet door de stagiaire maar door de medewerker gevoerd. De volledige taakomschrijving van de stagiaire bij onze stage-coördinator.

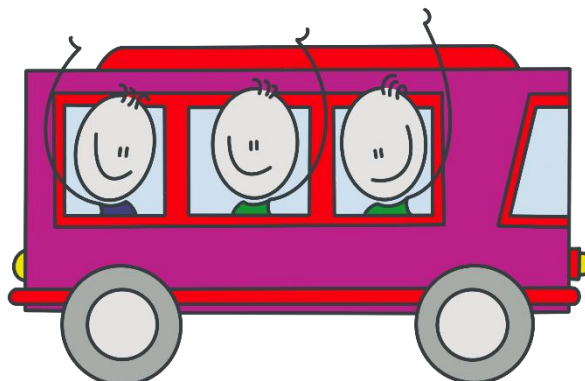
Hoofdstuk 2: activiteiten en uitstapjes

Er worden dagelijks diverse activiteiten aangeboden aan de kinderen. Dit doen we om kinderen hun talenten te laten ontdekken, om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren en om de kinderen een onwijs leuke dag te laten hebben op de opvang. We maken gebruik van de activiteiten uit het VVE-programma Piramide voor kinderen van 0-4 jaar. Ouders worden geïnformeerd over de thema's en activiteiten die op de groep worden ingezet.



Soms wordt er door de opvang een uitstapje georganiseerd. Dit uitstapje is voor alle kinderen soms samen met hun ouders. Een uitstapje moet aansluiten bij de belevingswereld van het kind en kan ook aansluiten bij het thema. Om die reden zal dit doorgaans in de directe omgeving van de opvang zijn. Uitstapjes zijn bedoeld om de contacten tussen ouders, medewerkers en kinderen te verdiepen, maar ook om bij te dragen aan de ontwikkeling van het kind. En natuurlijk ook om de kinderen een extra leuke dag te bezorgen. Afhankelijk van de bestemming gaan we lopend, met ouders op de fiets of met eigen auto's. Deze uitstapjes gaan alleen door als er voldoende begeleiding mee kan. Dit kan een extra medewerker zijn of een ouder/verzorger. In sommige gevallen kan er een bijdrage van ouders gevraagd worden.

Aangezien het maken van uitstapjes ook een zeker risico met zich meebrengt, zijn voorwaarden opgesteld waaraan deze uitstapjes moeten voldoen. Het informeren en toestemming verkrijgen van de ouders en het samen met het kind, ouder(s) en groepsleiding maken van individuele afspraken krijgt hierbij de aandacht. Ouders kunnen erop vertrouwen dat uitstapjes op een verantwoorde wijze plaatsvinden.



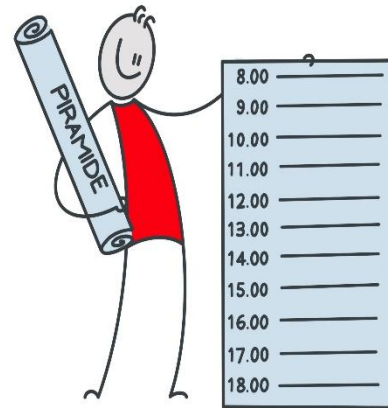
Hoofdstuk 3: aanvullende informatie van de POV

Alle uitgangspunten zijn weergegeven in het PB-plan. Op de peuteropvang hebben we te maken met kinderen tussen de 2 en 4 jaar, met zeer wisselende behoeften.

De dagindeling

Er zijn op een dagdeel een aantal vaste momenten, te weten (tijden bij benadering):

- 8.30 uur: Bij binnenkomst worden alle kinderen verwelkomd en mogen kiezen waarmee ze willen spelen
- 8.45 uur: alle ouders zijn vertrokken en wordt er in de kring gekeken welke kinderen er allemaal zijn. Ook wordt het dagprogramma aan de kinderen verteld.
- 9.00 uur: kinderen gaan spelen. Medewerkers sluiten aan bij dit spel. Het kan ook zo zijn dat er een activiteit voor de gehele groep of een klein groepje gepland is.
- 10.00 uur: Drinken (thee of water) en fruit. Dit wordt verstrekt door KaKa.
- 10.30 uur: spelen/activiteit onder leiding van medewerkers. Dit kan zowel binnen als buiten zijn
- 11.30 uur: Er wordt gezamenlijk opgeruimd.
Aan het einde van de ochtend lezen we een boekje en/of zingen we liedjes of buiten spelen/activiteit onder leiding van medewerkers en dan binnen afsluiten.
- 12.30 uur: de kinderen worden door hun ouders/verzorgers opgehaald.



Het kan voorkomen dat er POV-kinderen blijven. Om 12.30 uur lunchen we met de kinderen. Eerst een boterham met hartig en daarna eventueel zoet. We drinken melk of water bij ons brood. Na de lunch mag het kind zelf een activiteit kiezen.

Bij elk tafelmoment of wisselmoment in het programma spelen de dagritmekaarten een rol.

Voor en na het fruit eten is er voldoende ruimte om zelfstandig te spelen, onder begeleiding te spelen of thematisch te werken, om een boekje (voor) te lezen of andere activiteiten te ondernemen. Indien de weersomstandigheden dit toelaten zijn wij dagelijks ook (soms meerdere momenten) buiten te vinden.

We verschonen kinderen halverwege de ochtend (tenzij zij droog zijn). Ouders zorgen er zelf voor dat er verschoning in de tas zit.

Voor- en vroegschoolse educatie

We werken op de POV met het VVE-programma Piramide. Onze POV-groep werkt volledig volgens Piramide. Dit kan omdat de kinderen hier beperkte tijd komen en niet hoeven te slapen. We zien onze POV-locatie daarom als de VVE-locatie.

Een gemeente bepaalt of een kind voor VVE in aanmerking komt. Dit gaat via het consultatiebureau. Een kind dat in aanmerking komt voor VVE – in onze situatie de voorschools educatie op een peuterspeelzaal of peutergroep binnen een KDV-locatie – heeft recht op minimaal 960 uur VVE verdeeld over 1,5 jaar. Wij doen dit door op POV's 40 weken per jaar 16 uur aan te bieden. Een enkele keer bieden we VVE op een KDV aan. Dit kan dan verdeeld zijn over 40 weken van 16 uur of 52 weken van 12,5 uur.

Het volgende doen wij per gebied om de ontwikkeling te bevorderen:

Wat	Hoe	Gebruikte materialen
Sociaal emotionele ontwikkeling	• Samen spelen • Vaste PP's • Geven van complimenten • Spelletjes • Rollenspel • Boeken lezen • Onderlinge interactie bevorderen • 'Ruzies' zelf op laten lossen en bespreken	Huishoek Bouwhoek Themahoek Leeshoek Gezelschapsspelletjes voor meerdere kinderen
Motorische ontwikkeling	Grote motoriek: • Buiten spelen • Kringspelletjes	Zandbak Fietsen Ballen Hoepels Pittenzakken Klim-glijhuis Bilibo Stapstenen Banken/ opstapjes/ trapje Matten
	Fijne motoriek • Teken en verven • Kralen rijgen • Insteek mozaïek • Plakken • Knippen/scheuren • Prikken • Kleien • Puzzelen	Papier Verf Krijtjes/kleurpotloden/stiften Kralen en snoeren Insteek mozaïek Prikpennen en priklappen Plaksel Klei met vormpjes/rollers Scharen Puzzels Knutselmateriaal
Creatieve ontwikkeling	• Knutselen • Muziek maken • Dansen • Rollenspel	Alle beschikbare knutselmaterialen Muziekinstrumenten Verkleedkleden
Rekenkundige ontwikkeling	• Groot/klein • Meer/minder • Veel/weinig	Spelenderwijs met alle materialen die beschikbaar zijn. Te denken valt dan aan duplo, auto's/trein,

	• Hoog/laag • Kleuren • Tellen • Puzzels • Vormen	
Taalontwikkeling	• (Voor)lezen • Gesprekken voeren en goede woord herhalen • Verhaaltjes vertellen • Zingen van liedjes, • Samen spelen in de hoeken • Thematafel • Vertelplaten • Dagritmekaarten • Belevissen vertellen	Prentenboeken Liedjes via YouTube of Spotify Huishoek Bouwhoek Thematafel Dagritmekaarten Vertelplaten Woordkaarten Laptop/Ipad
Oriëntatie op ruimte en tijd	• Eigen lichaam • Onze inrichting • Dagritmekaarten • Gestructureerd werken en herkenbare ritmes	We werken met een thema waarin we kinderen bewust maken van hun eigen lichaam en kleding Samen speelgoed pakken en opruimen Gesprekken

Ouderparticipatie

Dit vinden wij erg belangrijk omdat we van mening zijn dat een kind veel meer leert als we dit samen met de ouders oppakken. Wij stimuleren dit op de volgende manier:

- Bij het brengen bieden we ouders de gelegenheid om samen met hun kind een spelletje te doen, een puzzel te maken of een boekje te lezen.
- Ouders worden uitgenodigd om mee te gaan met uitstapjes.
- Bij elk thema ontvangen ouders een ouderbrief met informatie en leuke tips voor thuis.
- We vragen ouders materialen mee te nemen voor ons thema.
- Jaarlijks organiseren we een bijeenkomst waarvoor ouders uitgenodigd worden. Denk hierbij aan kerst of een informatieavond.
- Er is een oudercommissie.

Hoofdstuk 4: afwijking BKR

POV

Omdat dit een peuteropvanglocatie met een beperkt aantal openingsuren is, wordt niet afgeweken van de BKR