



Kinderopvang KaKa

PEDAGOGISCH
WERKPLAN

LOCATIE

POV Porkieshoek en
BSO Singelier

Inhoud

Inleiding	2
Hoofdstuk 1: onze opvangmogelijkheden op deze locatie	3
Aanmeldprocedure nieuwe kinderen.....	3
Openingstijden	3
Samenvoegen van verschillende BSO-locaties:.....	4
Vrijwilligers/stagiaires	4
Hoofdstuk 2: activiteiten en uitstapjes	5
Hoofdstuk 3: aanvullende informatie van de POV	6
De dagindeling	6
Voor- en vroegschoolse educatie	7
Ouderparticipatie	8
Hoofdstuk 4: aanvullende informatie van de BSO	9
De dagindeling	9
Voorschoolse opvang	9
Spelen met vriendjes en verlaten van de groep.....	10
Hoofdstuk 5: afwijking BKR	11
3-uursregeling van deze locatie.....	11

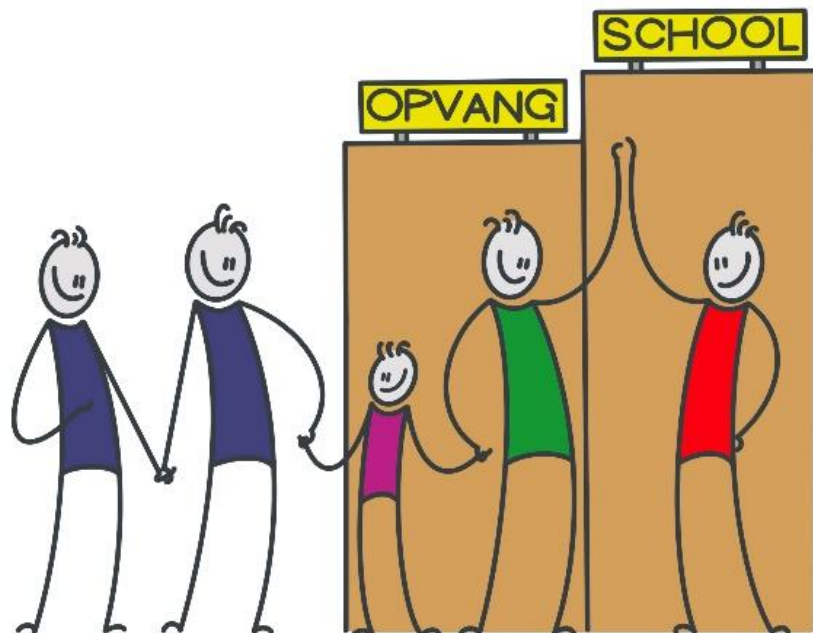
Inleiding

Alle uitgangspunten weergegeven in het Pedagogisch Beleidsplan dienen als leidraad voor hoe wij omgaan met de kinderen en met de omgeving (binnen en buiten) op peuteropvang (POV) Porkieshoek en de buitenschoolse opvang (BSO) De Singelier in Diever. Onze opvang is gehuisvest in OBS De Singelier aan de Schipper 11 in Diever. We maken op deze locatie gebruik van 2 groepsruimtes waarvan 1 voor de POV en 1 voor de BSO.

De POV heeft een lokaal aan de achterkant van het gebouw. In het midden staat een grote groepstafel en daaromheen zijn verschillende hoeken waarin gespeeld kan worden. Grenzend aan de groepsruimte hebben we een omheind buitenterrein waar heerlijk gespeeld kan worden.

De BSO heeft een eigen lokaal in OBS De Singelier. In dit lokaal staat een grote groepstafel waaraan gegeten en gedronken wordt. Er zijn verschillende materialen aanwezig waarmee gespeeld kan worden zoals lego/duplo, knutselmaterialen, een huishoek, spelletjes, boeken en verkleedkleden. Er is een trap naar de verdieping. Naast het lokaal kunnen we ook gebruik maken van het speellokaal van de kleuters. In deze ruimte gebruiken we alleen het grondspeelgoed (ballen, matten, pionnen, hoepels). Het schoolplein kan gebruikt worden voor het buiten spelen. Ook gaan we wel eens naar het verderop gelegen speeltuintje, de winkel of de markt. We doen dit als we met 2 PP's (pedagogisch medewerkers) op de groep staan.

De BSO maakt gebruik van het schoolplein.



Hoofdstuk 1: onze opvangmogelijkheden op deze locatie

- De POV is toegankelijk voor kinderen van 2 tot 4 jaar. In de groep verblijven maximaal 15 kinderen.
- De BSO is toegankelijk voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Er is 1 groep. In de groep kunnen maximaal 22 kinderen geplaatst worden.

Wij houden ons altijd aan de grondslag voor de beroepskracht-kind ratio gesteld in de Wet Besluit Kwaliteit kinderopvang, hoofdstuk 2 en dan voor KDV paragraaf 1 artikel 7 en voor BSO paragraaf 2 artikel 16. Hiertoe wordt de rekentool www.1ratio.nl gebruikt om dagelijks te bepalen wat de medewerker-bezetting moet zijn.

De beroepskracht is een gediplomeerd pedagogisch professional (PP) in het bezit van een geldige VOG, zoals gesteld in de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit. Een eventueel aanwezige beroepskracht in opleiding (stagiaire) mag alleen onder toezicht van een gediplomeerd medewerker werkzaamheden verrichten.

Aanmeldprocedure nieuwe kinderen

Als de administratieve fase is doorlopen kan een nieuw kind de opvang bezoeken. In overleg met de ouders kan eerst een welkomstgesprek plaatsvinden. Voor ieder kind moet voor aanvang van de eerste opvangdag het formulier 'belangrijke kindgegevens' ingevuld worden. In richtlijn R1 - omgang met ouders staat de volledige aanmeldprocedure beschreven. Voor aanvang van de opvang of tijdens de eerste opvangdag en bij overgang naar een andere groep ontvangen kinderen een welkomstkaartje waarop aangegeven staat wie de mentor is.

Openingstijden

POV:

POV: De openingstijden van POV zijn dagelijks, tijdens schoolweken, maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur. Voor openingsdagdelen zie onze site <https://www.kaka.nl/vestiging/pov-de-porkieshoek> De peuteropvang is 40 schoolweken per jaar geopend. Ouders kunnen voorkeur voor (het aantal) dagdelen aangeven. In de praktijk blijkt dit meestal 2 dagdelen per week te zijn.

Het aanbod voorschoolse educatie (VE) is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen (4 dagdelen van 4 uur per week: 1,5 jaar = 40 weken + 20 weken = 60 weken x 16 uur = 960 uur). De gemeente financiert 2 extra VE-dagdelen mocht een kind dit nodig hebben.

Wij stimuleren dat de kinderen het eerste kwartier worden gebracht en de laatste 5 minuten worden gehaald. Dit om de rust op de groep zo veel mogelijk te waarborgen. Bij expliciete vraag van ouders stellen wij ons echter wel flexibel op naar de klant toe, bijvoorbeeld eerder ophalen van een kind. We proberen dit wel zo veel mogelijk te vermijden omdat we het belangrijk vinden dat alle kinderen aan het dagprogramma deelnemen.

BSO:

De openingstijden de buitenschoolse opvang zijn gericht op de schooltijden van de school. De BSO is geopend op dagen waarop kinderen aangemeld zijn en vanaf de schoolbel. Dit is op maandag t/m vrijdag vanaf 14.00 uur. Daarnaast bieden we tijdens schoolweken VSO van 7.00 tot 8.30 uur. Opvang in vakanties, op margedagen en andere vrije dagen is mogelijk van 7.30 tot 18.30 uur. Ouders kunnen dit via het ouderportaal (ouderapp, Jaamo) aanvragen. Deze aanvraag komt vervolgens binnen bij het

kantoor en daar wordt gekeken of de plaatsing goedgekeurd kan worden. Leidend hiervoor is de BKR. (Beroepskracht-kindratio)

Voor de BSO geldt:

Op speciaal verzoek van ouders kijken we naar opvangmogelijkheden na 18.30 uur. Ouders kunnen via het inlogsysteem extra dagdelen of ruildagen aanvragen. Dit wordt door de organisatie goedgekeurd indien de groepsgrootte dit toelaat. Deze kinderen verschijnen vervolgens automatisch op de digitale kindlijst zodat PP's exact weten welke kinderen er komen die dag.

Voor POV en BSO geldt, dat wij bellen als u vergeten bent uw kind af te melden zodat we zeker weten of hij/zij nog komt.

Samenvoegen van verschillende BSO-locaties:

Op lesvrije dagen (margedagen, vakanties) voegen wij soms 2 BSO's samen. Dit doen we als er weinig kinderen aangemeld zijn. BSO De Singelier voegt samen met BSO De Rozenbottel, beiden uit Diever. We doen dit voornamelijk in vakanties op vrijdagen. Kinderen worden dan opgevangen bij BSO De Rozenbottel. Mocht dit aan de orde zijn, dan wordt u van te voren op de hoogte gebracht. Zie voor verdere uitleg ons pedagogisch beleidsplan 4-12 jaar.

Vrijwilligers/stagiaires

Wij vinden het belangrijk om een leerplek te bieden voor toekomstige beroepskrachten en vrijwilligers. Wij houden ons aan de BKR wat betreft de inzet van beroepskrachten. De vrijwilliger/stagiaire werkt alleen onder toezicht van een medewerker en zal nooit eindverantwoordelijk zijn. Zij ondersteunt de medewerker in het dagprogramma maar kan ook eigen ideeën met de beroepskracht bespreken. Contact met ouders zal alleen gaan over dagelijkse zaken. Ontwikkelingsgesprekken met ouders worden niet door de vrijwilliger/stagiaire maar door de medewerker gevoerd. De volledige taakomschrijving van de vrijwilliger is op te vragen bij onze afdeling personeelszaken en die van de stagiaire bij onze stage-coördinator.

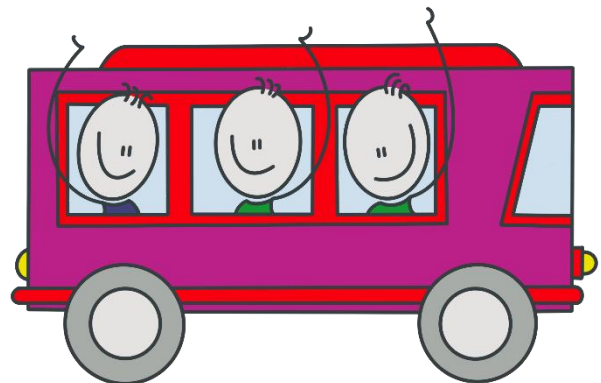
Hoofdstuk 2: activiteiten en uitstapjes

Er worden dagelijks diverse activiteiten aangeboden aan de kinderen. Dit doen we om kinderen hun talenten te laten ontdekken, om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren en om de kinderen een leuke dag te laten hebben op de opvang. We maken gebruik van de activiteiten uit het VVE-programma Piramide voor kinderen van 0-4 jaar en voor de BSO-kinderen (en soms ook voor 0-4 jaar) maken we gebruik van het aanbod uit Doenkids. Ouders worden geïnformeerd over de thema's en activiteiten die op de groep worden ingezet.



Soms wordt er door de opvang een uitstapje georganiseerd. Dit uitstapje is voor alle kinderen soms samen met hun ouders. Een uitstapje moet aansluiten bij de beleavingswereld van het kind en kan ook aansluiten bij het thema. Om die reden zal dit doorgaans in de directe omgeving van de opvang zijn. Uitstapjes zijn bedoeld om de contacten tussen ouders, medewerkers en kinderen te verdiepen, maar ook om bij te dragen aan de ontwikkeling van het kind. En natuurlijk ook om de kinderen een extra leuke dag te bezorgen. Afhankelijk van de bestemming gaan we lopend, met ouders op de fiets of met eigen auto's. Deze uitstapjes gaan alleen door als er voldoende begeleiding mee kan. Dit kan een extra medewerker zijn of een ouder/verzorger. In sommige gevallen kan er een bijdrage van ouders gevraagd worden.

Aangezien het maken van uitstapjes ook een zeker risico met zich meebrengt, zijn voorwaarden opgesteld waaraan deze uitstapjes moeten voldoen. Het informeren en toestemming verkrijgen van de ouders en het samen met het kind, ouder(s) en groepsleiding maken van individuele afspraken krijgt hierbij de aandacht. Ouders kunnen erop vertrouwen dat uitstapjes op een verantwoorde wijze plaatsvinden.



Hoofdstuk 3: aanvullende informatie van de POV

Alle uitgangspunten zijn weergegeven in het PB-plan. Op de peuteropvang hebben we te maken met kinderen tussen de 2 en 4 jaar, met zeer wisselende behoeften.

De dagindeling

Er zijn op een dagdeel een aantal vaste momenten, te weten (tijden bij benadering):

- 8.30 uur: Bij binnenkomst worden alle kinderen verwelkomd en mogen een puzzel maken.
- 8.45 uur: Ongeveer 15 minuten na openingstijd zijn alle ouders vertrokken. We gaan kort in de kring om te kijken wie er allemaal zijn. Het dagprogramma wordt aan de hand van de dagritmekaarten besproken. Ook wordt er een boek voorgelezen.
- 9.15 uur: Kinderen gaan spelen. Medewerkers sluiten aan bij dit spel. Er kan een activiteit voor de gehele groep of een klein groepje gepland zijn.
- 10.15 uur: We gaan alles samen opruimen. Daarna gaan we drinken (thee of (fruit)water) en wat eten (fruit). Dit wordt verstrekt door KaKa. Zie voor verdere informatie de boodschappenlijst van de richtlijn 'Gezonde voeding'. Tijdens dit rustmoment is er weer aandacht voor de dagritmekaarten. Vaak wordt er een boek voorgelezen, zingen we wat liedjes of doen we een spelletje aan tafel.
- 10.45 uur: Activiteit onder leiding van medewerkers. Dit kan zowel binnen als buiten zijn. Bij voorkeur gaan we nu naar buiten, ook al is het maar even. Rond 11.30 uur ruimen we alles samen op.
- 11.45 uur: Tijd om een broodje te eten. Kinderen nemen zelf brood met gezond beleg mee. Drinken wordt door KaKa verstrekt ((fruit)water, thee of melk). Geef uw kind niet te veel mee want elk kind vindt het fijn als alles op is! Indien gewenst kan een broodtrommel in de koelkast bewaard worden. Wij vinden het dan wel fijn als de naam op de trommel staat.
- 12.15 uur: Als het eten en drinken op is, doen we nog een spelletje, lezen we een prentenboek voor en/of zingen we liedjes. Rond 12.25 uur gaat de PP met de kinderen naar buiten waar de ouders van de kinderen wachten.
- 12.30 uur: Alle kinderen zijn door hun ouders opgehaald. Het lokaal wordt netjes achtergelaten.



Bij elk tafelmoment en wisselmoment spelen de dagritmekaarten een rol.

Voor en na het fruit eten is er voldoende ruimte om zelfstandig te spelen, onder begeleiding te spelen of thematisch te werken, om een boekje (voor) te lezen of andere activiteiten te ondernemen. Indien de weersomstandigheden dit toelaten zijn wij dagelijks ook (soms meerdere momenten) buiten te vinden.

We verschonen kinderen halverwege de ochtend (tenzij zij droog zijn). Ouders zorgen er zelf voor dat er verschooning in de tas zit.

Voor- en vroegschoolse educatie

Onze POV is een VVE-locatie en we werken met het VVE-programma Piramide.

Een gemeente bepaalt of een kind voor VVE in aanmerking komt. Dit gaat via het consultatiebureau. Een kind dat in aanmerking komt voor VVE – in onze situatie de voorschoolse educatie op een peuterspeelzaal of peutergroep binnen een KDV-locatie – heeft recht op minimaal 960 uur VVE verdeeld over 1,5 jaar. Wij doen dit door op POV's 40 weken per jaar 16 uur aan te bieden. Een enkele keer bieden we VVE op een KDV aan. Dit kan dan verdeeld zijn over 40 weken van 16 uur of 52 weken van 12,5 uur.

Het volgende doen wij per gebied om de ontwikkeling te bevorderen:

Wat	Hoe	Gebruikte materialen
Sociaal emotionele ontwikkeling	• Samen spelen • Vaste PP's • Geven van complimenten • Spelletjes • Rollenspel • Onderlinge interactie bevorderen • 'ruzies' zelf op laten lossen en bespreken	huishoek bouwhoek themahoek Gezelschapsspelletjes voor meerdere kinderen
Motorische ontwikkeling	Grote motoriek: • Buiten spelen • Kringspelletjes • Gymzaal	Zandbak Fietsen ballen hoepels pittenzakken glijbaan klimmen
	Fijne motoriek • Teken en verven • Kralen rijgen • Insteek mozaïek • Plakken • Knippen/scheuren • Prikken • Kleien • puzzelen	Papier Verf Krijtjes/kleurpotloden/stiften Kralen en snoeren Insteek mozaïek Prikpennen en priklappen Plaksel Klei met vormpjes/rollers Scharen puzzels
Creatieve ontwikkeling	• Knutselen • Muziek maken • Dansen • Rollenspel	Alle beschikbare knutselmaterialen Muziekinstrumenten
Rekenkundige ontwikkeling	• Groot/klein • Meer/minder • Veel/weinig • Hoog/laag	Spelenderwijs met alle materialen die beschikbaar zijn. Te denken valt dan aan duplo, auto's/trein,

	• Kleuren • Tellen • Puzzels • Vormen	
Taalontwikkeling	• (Voor)lezen • gesprekken voeren en goede woord herhalen • verhaaltjes vertellen • zingen van liedjes, • samen spelen in de hoeken • thematafel • vertelplaten • dagritmekaarten • belevenissen vertellen	Prentenboeken CD's Huishoek Bouwhoek Thematafel Dagritmekaarten (oudste groep) Woordkaarten Liedjesboek Handpop
Oriëntatie op ruimte en tijd	• Eigen lichaam • Onze inrichting • Dagritmekaarten • Gestructureerd werken en herkenbare ritmes	We werken met een thema waarin we kinderen bewust maken van hun eigen lichaam en kleding Samen speelgoed pakken en opruimen Weekkalender (oudste groep) Liedje over dagen van de week (oudste groep) Gesprekken

Ouderparticipatie

Dit vinden wij erg belangrijk omdat we van mening zijn dat een kind veel meer leert als we dit samen met de ouders oppakken. Wij stimuleren dit op de volgende manier:

- Ouders worden uitgenodigd om mee te gaan met uitstapjes.
- We vragen ouders materialen mee te nemen voor ons thema.
- Aan het eind van elk schooljaar organiseren we een schoolreisje waarvoor ouders uitgenodigd worden.
- Ouders worden uitgenodigd voor het maken van kerststukjes.

Hoofdstuk 4: aanvullende informatie van de BSO

Alle uitgangspunten zijn weergegeven in het PB-plan. Onderstaande tijden zijn bij benadering.

De dagindeling

- 7.00 uur: VSO kinderen hebben thuis ontbeten. Zij zijn welkom in het lokaal van de BSO waar zij mogen kiezen waarmee ze willen spelen.
- 8.15 uur: VSO-kinderen gaan opruimen en worden om 8.25 uur naar school gebracht. Kleuters worden in de klas gebracht en de kinderen vanaf groep 3 gaan zelf naar de lokalen.
- 14.00 uur: De PP staat in de deuropening van de BSO. Kinderen komen daar naar toe.
- 14.15 uur: Na schooltijd wordt de kinderen iets te eten en te drinken aangeboden (fruit of iets uit de boodschappenlijst van de richtlijn 'Gezonde voeding'). Hierbij is er de mogelijkheid om een gezamenlijk gesprek de dag door te nemen. Daarna is er ruimte om vrij te spelen, dit gebeurt eerst buiten.
- 15.00 uur: Start van een (gezamenlijke) activiteit. Dagelijks wordt er een leuke activiteit of een spel aangeboden, waarbij kan worden gewerkt met thema's. Kinderen kunnen hier vrijblijvend aan deelnemen.
- 16.00 uur: We gaan aan tafel voor fruit of een cracker (zie de boodschappenlijst).
- 16.30 uur: Kinderen kunnen worden opgehaald. Van ieder kind weten we wat de eindtijd is (per kwartier tussen 16.30 en 18.30 uur). Kinderen die langer blijven kunnen nog iets te drinken krijgen.
- 18.30 uur: Alle kinderen zijn opgehaald, de groepsruimte wordt netjes en schoon achtergelaten.

Tijdens vakantieweken wordt rond 10.00 uur iets te eten (fruit) en te drinken aangeboden en wordt rond 12.00 uur geluncht. Zie ook hiervoor de boodschappenlijst. Het activiteitenprogramma van de vakantieweken is terug te vinden op onze website, in MyChapp en hangt op de deur van de BSO-ruimte.

Kinderopvang KaKa streeft naar een gevarieerd activiteitenaanbod, ook in samenwerking met lokale aanbieders (sportverenigingen, muziekschool, etc.). Voor cursussen / activiteiten die in samenwerking met externe aanbieders worden opgezet, worden soms kosten in rekening gebracht en ieder kind kan zich hiervoor opgeven. Ook hier geldt weer dat het totaal aantal kinderen nooit mag zorgen voor een overschrijding van de BKR.

Voorschoolse opvang

Als er kinderen zijn, die behoefte hebben aan voorschoolse opvang (VSO) dan kunnen zij hiervoor bij ons terecht. Rond 8.15 uur gaan we samen opruimen en daarna gaan we met de kinderen vanuit de BSO naar het plein of de klas, kleuters worden naar de klas gebracht.

Spelen met vriendjes en verlaten van de groep

In overleg met de leiding mag incidenteel een vriendje of vriendinnetje mee komen naar de BSO (alleen naschools). Voorwaarde is wel, dat de bezetting het toelaat en dat hiervoor toestemming is gegeven door de ouders/verzorgers van het vriendje of vriendinnetje en we het telefoonnummer van deze ouder hebben. Het totaal aantal kinderen op de groep mag nooit zorgen voor overschrijding van de BKR. Kinderen die geen contract hebben met Kinderopvang KaKa vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en ongevallen verzekering tijdens opvang op onze locatie. Ook kunnen BSO kinderen, indien de ouders hiermee akkoord zijn, uit spelen gaan bij vriendjes of bijvoorbeeld naar sport of een andere activiteit gaan. Ze verlaten dan de basisgroep, maar kunnen te allen tijde hierin terugkeren indien gewenst (BKR moet intact blijven).



Hoofdstuk 5: afwijking BKR

BSO:

Tijdens schooldagen mag er maximaal 0,5 uur afgeweken worden van de BKR.

Tijdens vakanties en vrije dagen, als er minimaal 10 uur opvang geboden wordt, mag er maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de BKR.

3-uursregeling van deze locatie

Voor deze locatie geldt:

- Peuteropvang: Mag niet afgeweken worden van de BKR;
- Buitenschoolse opvang: mag tijdens schooldagen maximaal 0,5 uur per dag afwijken van de BKR en tijdens vrije dagen en in vakanties maximaal 3 uur per dag.

Zie hiervoor de roosters en de presentielijsten.

Op deze locatie houden wij bij de inzet van de drie-uursregeling rekening met het volgende:

	BSO (tijdens vrije dagen)
Hoeveel PP's moeten er volgens de BKR ingezet worden per groep volgens het vaste rooster (ochtend/middag)	Maandag: 1/1
	Dinsdag: 2/2
	Woensdag: 2/2
	Donderdag: 2/2
	Vrijdag: 1/1
Hoe zijn de pauzes geregeld	PP's die de hele dag werken hebben tussen de middag minimaal 30 minuten pauze. De PP die pauze heeft verlaat het gebouw alleen als er minimaal 2 volwassenen in het gebouw aanwezig blijven. We zorgen ervoor dat we tijdens pauzes altijd minimaal de helft van het vereiste aantal PP's inzetten. Daadwerkelijke pauze-tijden zijn terug te vinden in de roosters van de locatie. Pauze kan gehouden worden in de teamkamer van de school of in de ruimte van POV
Waarom wijken we op de gekozen momenten af van de BKR	We kunnen afwijken van de BKR aan het begin of einde van de dag en na de lunch. We kiezen voor deze momenten omdat het begin en einde van de dag vaak rustige momenten van de dag zijn en PP's dan maar enkele kinderen extra hebben. Na de lunch willen kinderen graag even vrij spelen
Hoe zorgen we tijdens de afwijking BKR voor voldoende aandacht voor alle kinderen	<u>Begin van de dag:</u> er zijn dan vaak maar enkele kinderen meer dan de BKR aangeeft. Kinderen willen direct vrij spelen waardoor een-op-een-aandacht nog niet aan de orde is. <u>Na de lunch:</u> kinderen willen vrij spelen (binnen of buiten) De PP die geen pauze heeft sluit aan bij de kinderen en verrijkt het spel. <u>Einde van de dag:</u> Er zijn maar enkele kinderen meer dan de BKR aangeeft en kinderen doen een tafelactiviteit of spelen in de hoeken