



Kinderopvang KaKa

PEDAGOGISCH

WERKPLAN

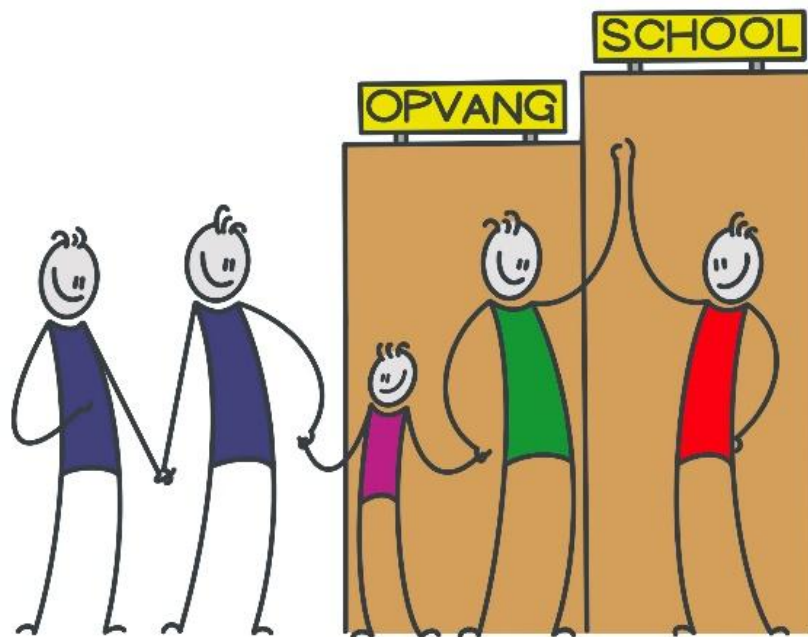
POV DE OOGAPPEL

Inhoud

Inleiding.....	2
Hoofdstuk 1: onze opvangmogelijkheden op deze locatie.....	3
Aanmeldprocedure nieuwe kinderen.....	3
Openingstijden.....	3
Vrijwilligers/stagiaires.....	3
Hoofdstuk 2: activiteiten en uitstapjes	5
Hoofdstuk 3: aanvullende informatie van de POV	6
De dagindeling	6
Voor- en vroegschoolse educatie.....	7
Ouderparticipatie	8
Hoofdstuk 4: afwijking BKR.....	9

Inleiding

Alle uitgangspunten weergegeven in het Pedagogisch Beleidsplan dienen als leidraad voor hoe wij omgaan met de kinderen en met de omgeving (binnen en buiten) bij peuteropvang (POV) De Oogappel in Hoogezand. Onze opvang is gehuisvest in KC De Vosholen aan de Boomgaard 33 in Hoogezand. We maken op deze locatie gebruik van 1 groepsruimte. We zitten onder 1 dak samen met OBS Theo Thijssenschool, RK Sint Antoniuschool en Kinderopvang Prokino. We hebben een groepsruimte in het monumentale deel van het KC namelijk het ketelhuis. Dit is direct naast de ingang aan de linker kant. Samen met het kinderdagverblijf van Prokino hebben we een omheind buitenterrein wat grenst aan onze groepsruimte.



Hoofdstuk 1: onze opvangmogelijkheden op deze locatie

- De POV is toegankelijk voor kinderen van 2 tot 4 jaar. In de groep verblijven maximaal 16 kinderen.

Wij houden ons altijd aan de grondslag voor de beroepskracht-kind ratio gesteld in de Wet Besluit Kwaliteit kinderopvang, hoofdstuk 2 en dan voor KDV paragraaf 1 artikel 7 en voor BSO paragraaf 2 artikel 16. Hiertoe wordt de rekentool www.1ratio.nl gebruikt om dagelijks te bepalen wat de medewerker-bezetting moet zijn.

De beroepskracht (PP'er) is een gediplomeerd pedagogisch professional in het bezit van een geldige VOG, zoals gesteld in de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit. Een eventueel aanwezige beroepskracht in opleiding (stagiaire) mag alleen onder toezicht van een gediplomeerd medewerker werkzaamheden verrichten.

Aanmeldprocedure nieuwe kinderen

Als de administratieve fase is doorlopen kan een nieuw kind de opvang bezoeken. In overleg met de ouders kan eerst een welkomstgesprek plaatsvinden. Voor ieder kind moet voor aanvang van de eerste opvangdag het formulier 'belangrijke kindgegevens' ingevuld worden. In richtlijn R1 - omgang met ouders staat de volledige aanmeldprocedure beschreven. Voor aanvang van de opvang of tijdens de eerste opvangdag en bij overgang naar een andere groep ontvangen kinderen een welkomstkaartje waarop aangegeven staat wie de mentor is.

Openingstijden

POV: De openingstijden van POV zijn dagelijks, tijdens schoolweken, van 8.15 uur tot 11.30 uur en op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag ook van 12.00 uur tot 15.15 uur. Voor openingsdagdelen zie onze site: <https://www.kaka.nl/vestiging/pov-de-oogappel> De peuteropvang is 40 schoolweken per jaar geopend. Ouders kunnen voorkeur voor (het aantal) dagdelen aangeven. In de praktijk blijkt dit meestal 2 dagdelen per week te zijn.

Het aanbod voorschoolse educatie (VE) is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen (5 dagdelen van 3,25 uur per week: 1,5 jaar = 40 weken + 20 weken = 60 weken x 16,25 uur = 975 uur). De gemeente financiert 3 extra VE-dagdelen mocht een kind dit nodig hebben.

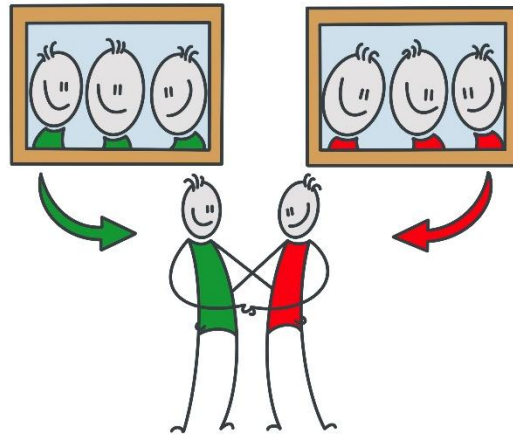
Wij stimuleren dat de kinderen het eerste kwartier worden gebracht en de laatste 5 minuten worden gehaald. Dit om de rust op de groep zo veel mogelijk te waarborgen. Bij expliciete vraag van ouders stellen wij ons echter wel flexibel op naar de klant toe, bijvoorbeeld eerder ophalen van een kind. We proberen dit wel zo veel mogelijk te vermijden omdat we het belangrijk vinden dat alle kinderen aan het dagprogramma deelnemen.

Voor POV geldt, dat wij bellen als u vergeten bent uw kind af te melden zodat we zeker weten of hij/zij nog komt.

Vrijwilligers/stagiaires

Wij vinden het belangrijk om een leerplek te bieden voor toekomstige beroepskrachten en vrijwilligers. Wij houden ons aan de BKR wat betreft de inzet van beroepskrachten. De vrijwilliger/stagiaire werkt alleen onder toezicht van een medewerker en zal nooit eindverantwoordelijk zijn. Zij ondersteunt de medewerker in het dagprogramma maar kan ook eigen ideeën met de beroepskracht bespreken. Contact met ouders zal alleen gaan over dagelijkse zaken. Ontwikkelingsgesprekken met ouders worden niet door de vrijwilliger/stagiaire maar door de medewerker gevoerd. De volledige

taakomschrijving van de vrijwilliger is op te vragen bij onze afdeling personeelszaken en die van de stagiaire bij onze stage-coördinator.



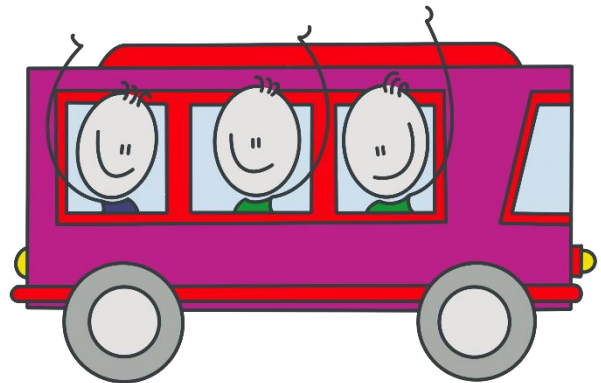
Hoofdstuk 2: activiteiten en uitstapjes

Er worden dagelijks diverse activiteiten aangeboden aan de kinderen. Dit doen we om kinderen hun talenten te laten ontdekken, om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren en om de kinderen een onwijs leuke dag te laten hebben op de opvang. We maken gebruik van de activiteiten uit het VVE-programma Piramide voor kinderen van 0-4 jaar. Ouders worden geïnformeerd over de thema's en activiteiten die op de groep worden ingezet.



Soms wordt er door de opvang een uitstapje georganiseerd. Dit uitstapje is voor alle kinderen soms samen met hun ouders. Een uitstapje moet aansluiten bij de belevingswereld van het kind en kan ook aansluiten bij het thema. Om die reden zal dit doorgaans in de directe omgeving van de opvang zijn. Uitstapjes zijn bedoeld om de contacten tussen ouders, medewerkers en kinderen te verdiepen, maar ook om bij te dragen aan de ontwikkeling van het kind. En natuurlijk ook om de kinderen een extra leuke dag te bezorgen. Afhankelijk van de bestemming gaan we lopend, met ouders op de fiets of met eigen auto's. Deze uitstapjes gaan alleen door als er voldoende begeleiding mee kan. Dit kan een extra medewerker zijn of een ouder/verzorger. In sommige gevallen kan er een bijdrage van ouders gevraagd worden.

Aangezien het maken van uitstapjes ook een zeker risico met zich meebrengt, zijn voorwaarden opgesteld waaraan deze uitstapjes moeten voldoen. Het informeren en toestemming verkrijgen van de ouders en het samen met het kind, ouder(s) en groepsleiding maken van individuele afspraken krijgt hierbij de aandacht. Ouders kunnen erop vertrouwen dat uitstapjes op een verantwoorde wijze plaatsvinden.



Hoofdstuk 3: aanvullende informatie van de POV

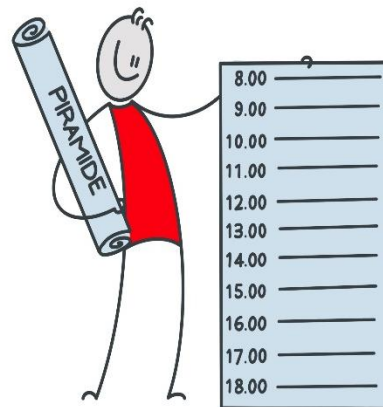
Alle uitgangspunten zijn weergegeven in het PB-plan. Op de peuteropvang hebben we te maken met kinderen tussen de 2 en 4 jaar, met zeer wisselende behoeften.

De dagindeling

Er zijn op een dagdeel een aantal vaste momenten, te weten (tijden bij benadering):

De ochtend:

- 8.15 uur: Bij binnenkomst worden alle kinderen verwelkomd.
- 8.30 uur: Alle ouders zijn vertrokken en we gaan met de kinderen in de kring aan tafel. Er wordt gekeken welke kinderen er allemaal zijn. Aan de hand van dagritmekaarten nemen we het programma van die dag door en ons vaste ritueel aan de hand van 'de klok' voeren we uit.
- 9.00 uur: Kinderen gaan spelen. Medewerkers sluiten aan bij dit spel. Het kan ook zo zijn dat er een activiteit voor de gehele groep of een klein groepje gepland is.
- 10.00 uur: Gezamenlijk opruimen, daarna handen wassen en daarna aan tafel: Drinken (thee of water) en wat te eten (fruit of iets anders uit de boodschappenlijst uit de richtlijn 'Gezonde voeding' zoals een cracker, rijstwafel). Dit wordt verstrekt door KaKa.
- 10.30 uur: Activiteit onder leiding van medewerkers. Dit kan ook buiten spelen zijn.
- 11.15 uur: Aan het einde wordt gezamenlijk opgeruimd en afgesloten. Daarna worden de kinderen door hun ouders/verzorgers opgehaald. Om 11.30 uur is iedereen opgehaald.



De middag:

- 12.00 uur: Bij binnenkomst worden alle kinderen verwelkomd.
- 12.15 uur: Als alle kinderen binnen zijn, gaan we met de kinderen in de kring aan tafel. Er wordt gekeken welke kinderen er allemaal zijn. Aan de hand van dagritmekaarten nemen we het programma van die dag door en ons vaste ritueel aan de hand van 'de klok' voeren we uit.
- 12.30 uur: We beginnen dan met de lunch. Kinderen hebben zelf hun eten en drinken meegebracht.
- 13.00 uur: Na het eten en drinken gaan we plassen/verschonen en daarna is er tijd voor een activiteiten onder leiding van de medewerkers of vrij spelen. Soms wordt er geknutseld en bij mooi weer buiten spelen.
- 14.15 uur: Gaan we gezamenlijk opruimen
- 14.30 uur: Er wordt een boekje voorgelezen en liedjes gezongen.
- 15.00 uur: Jassen aantrekken en tassen pakken en sluiten we gezamenlijk af met een liedje. Daarna worden de kinderen door hun ouders/verzorgers opgehaald. Om 15.15 uur is iedereen opgehaald.

Bij elk tafelmoment of wisselmoment in het programma spelen de dagritmekaarten een rol.

Voor en na het fruit eten is er voldoende ruimte om zelfstandig te spelen, onder begeleiding te spelen of thematisch te werken, om een boekje (voor) te lezen of andere activiteiten te ondernemen. Indien

de weersomstandigheden dit toelaten zijn wij dagelijks ook (soms meerdere momenten) buiten te vinden.

We verschonen kinderen halverwege de ochtend/middag (tenzij zij droog zijn). Ouders zorgen er zelf voor dat er verschoning in de tas zit. Kinderen die zindelijk zijn, kunnen dan naar de WC (mag natuurlijk ook op andere momenten).

Voor- en vroegschoolse educatie

We werken met het VVE-programma Piramide.

Een gemeente bepaalt of een kind voor VVE in aanmerking komt. Dit gaat via het consultatiebureau. Een kind dat in aanmerking komt voor VVE – in onze situatie de voorschoolse educatie op een peuterspeelzaal heeft recht op minimaal 960 uur VVE verdeeld over 1,5 jaar. Wij doen dit door op POV's 40 weken per jaar minimaal 16 uur aan te bieden.

Het volgende doen wij per gebied om de ontwikkeling te bevorderen:

Wat	Hoe	Gebruikte materialen
Sociaal emotionele ontwikkeling	• Samen spelen • Vaste PP-ers • Geven van complimenten • Spelletjes • Rollenspel • Boeken lezen • Onderlinge interactie bevorderen • 'ruzies' zelf op laten lossen en bespreken	huishoek bouwhoek themahoek leeshoek Gezelschapsspelletjes voor meerdere kinderen
Motorische ontwikkeling	Grove motoriek: • Buiten spelen • Kringspelletjes • Gymzaal	Zandbak Fietsen Ballen Hoepels Pittenzakken Glijbaan
	Fijne motoriek • Teken en verven • Kralen rijgen • Insteek mozaïek • Plakken • Knippen/scheuren • Prikken • Kleien • Puzzelen	Papier Verf Krijtjes/kleurpotloden/stiften Kralen en snoeren Insteek mozaïek Prikpennen en priklappen Plaksel Klei met vormpjes/rollers Scharen Puzzels Knutselmateriaal
Creatieve ontwikkeling	• Knutselen • Muziek maken • Dansen • Rollenspel	Alle beschikbare knutselmaterialen Muziekinstrumenten Verkleedkleden

	• Zingen • Opzegversjes	
Rekenkundige ontwikkeling	• Groot/klein • Meer/minder • Veel/weinig • Hoog/laag • Kleuren • Tellen • Puzzels • Vormen	Spelenderwijs met alle materialen die beschikbaar zijn. Te denken valt dan aan duplo, auto's/trein,
Taalontwikkeling	• (Voor)lezen • gesprekken voeren en goede woord herhalen • verhaaltjes vertellen • zingen van liedjes, • samen spelen in de hoeken • thematafel • vertelplaten • dagritmekaarten • belevenissen vertellen	Prentenboeken Huishoek Bouwhoek Thematafel Dagritmekaarten Vertelplaten Woordkaarten Laptop/Ipad
Oriëntatie op ruimte en tijd	• Eigen lichaam • Onze inrichting • Dagritmekaarten • Weekkalender • Gestructureerd werken en herkenbare ritmes	We werken met een thema waarin we kinderen bewust maken van hun eigen lichaam en kleding Samen speelgoed pakken en opruimen Gesprekken

Ouderparticipatie

Dit vinden wij erg belangrijk omdat we van mening zijn dat een kind veel meer leert als we dit samen met de ouders oppakken. Wij stimuleren dit op de volgende manier:

- bij het brengen bieden we ouders de gelegenheid om samen met hun kind een spelletje te doen, een puzzel te maken of een boekje te lezen.
- Ouders worden uitgenodigd om mee te gaan met uitstapjes
- Ouders ontvangen jaarlijks ongeveer 4 nieuwsbrieven waarin ook de thema's genoemd worden
- We vragen ouders materialen mee te nemen voor ons thema
- We lenen prentenboeken uit (Boekenpret) die ouders thuis met hun kinderen kunnen lezen
- Jaarlijks is er een viering waarbij ouders betrokken worden.

Hoofdstuk 4: afwijking BKR

Bij POV wordt niet afgeweken van de BKR