



Kinderopvang KaKa

**PEDAGOGISCH
WERKPLAN**

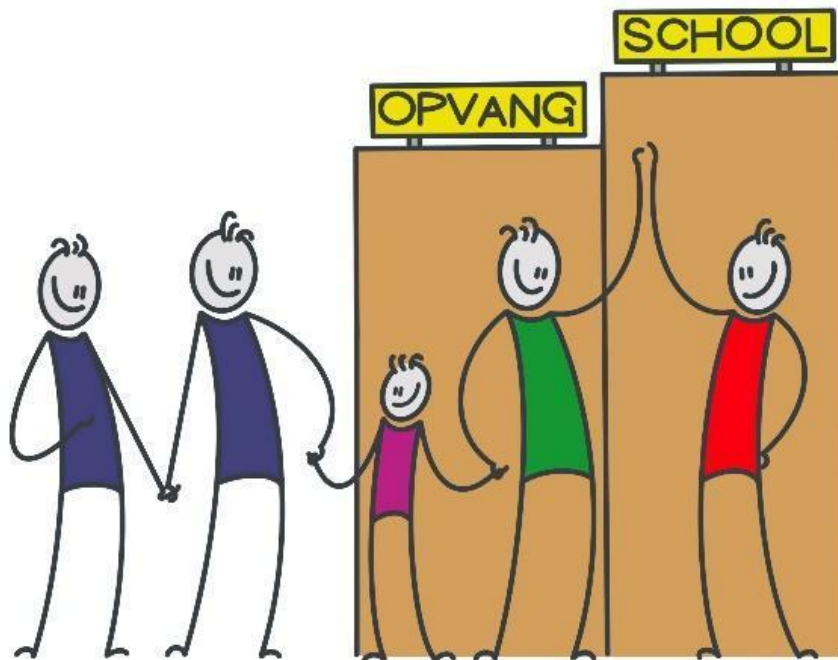
KDV & BSO Careltje

Inhoud

Inleiding	2
Hoofdstuk 1: onze opvangmogelijkheden op deze locatie	3
Aanmeldprocedure nieuwe kinderen	3
Openingstijden	3
Vrijwilligers/stagiaires	4
Hoofdstuk 2: activiteiten en uitstapjes	5
Hoofdstuk 3: aanvullende informatie van de KDV	6
De dagindeling	6
Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	8
Ontwikkeldriehoek	9
Hoofdstuk 5: aanvullende informatie van de BSO	10
De dagindeling	10
Voorschoolse opvang	10
Spelen met vriendjes en verlaten van de groep	11
Hoofdstuk 6: afwijking BKR	12

Inleiding

Alle uitgangspunten weergegeven in het Pedagogisch Beleidsplan dienen als leidraad voor hoe wij omgaan met de kinderen en met de omgeving (binnen en buiten) op het kinderdagverblijf (KDV), en de buitenschoolse opvang (BSO) Careltje in Cothen. Onze opvang is gehuisvest in de Rooms-Katholieke basisschool Sint Carolus aan de Kerkweg 20 in Cothen. We maken op deze locatie gebruik van 2 groepsruimtes. Naast het lokaal kan de BSO gebruik maken van het speellokaal en het speelplein van de school.



Hoofdstuk 1: onze opvangmogelijkheden op deze locatie

- Het KDV is toegankelijk voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Er is 1 groep en in de groep verblijven maximaal 16 kinderen.
- De VSO en de BSO is toegankelijk voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Er is 1 groep. In de groep kunnen maximaal 30 kinderen geplaatst worden.

Wij houden ons altijd aan de grondslag voor de beroepskracht-kind ratio gesteld in de Wet Besluit Kwaliteit kinderopvang, hoofdstuk 2 en dan voor KDV-paragraaf 1 artikel 7 en voor BSO paragraaf 2 artikel 16. Hiertoe wordt de rekentool www.1ratio.nl gebruikt om dagelijks te bepalen wat de medewerker-bezetting moet zijn.

De beroepskracht (PP) is een gediplomeerd pedagogisch medewerker in het bezit van een geldige VOG, zoals gesteld in de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit. Een eventueel aanwezige beroepskracht in opleiding (stagiaire) mag alleen onder toezicht van een gediplomeerd medewerker werkzaamheden verrichten.

Aanmeldprocedure nieuwe kinderen

Als de administratieve fase is doorlopen kan een nieuw kind de opvang bezoeken. In overleg met de ouders kan eerst een welkomstgesprek plaatsvinden. Voor ieder kind moet voor aanvang van de eerste opvangdag het formulier 'belangrijke kindgegevens' ingevuld worden. In richtlijn R1 - omgang met ouders staat de volledige aanmeldprocedure beschreven. Voor aanvang van de opvang of tijdens de eerste opvangdag en bij overgang naar een andere groep ontvangen kinderen een welkomstkaartje waarop aangegeven staat wie de mentor is.

Openingstijden

KDV:

Wij zijn dagelijks vanaf 07.30 uur tot 18.30 uur geopend. Op dagen dat er geen kinderen zijn aangemeld, is de locatie gesloten. Verlengde opvang voor 7.30 uur is mogelijk.

BSO:

De openingstijden van de buitenschoolse opvang zijn gericht op de schooltijden van de Carolus. De BSO is geopend op dagen waarop kinderen aangemeld zijn en vanaf de schoolbel. Dit is van maandag t/m vrijdag vanaf 14.00 uur. (Op vrijdagen zijn er nog geen kinderen aangemeld) Daarnaast bieden we tijdens schoolweken VSO van 7.30 tot 8.30 uur. Opvang in vakanties, op margedagen en andere vrije dagen is mogelijk van 7.30 tot 18.30 uur. Ouders kunnen dit via het ouderportaal (ouderapp, Jaamo) aanvragen. Deze aanvraag komt vervolgens binnen bij het kantoor en daar wordt gekeken of de plaatsing goedgekeurd kan worden. Leidend hiervoor is de BKR. (Beroepskracht-kindratio)

Voor KDV en BSO geldt:

Op speciaal verzoek van ouders kijken we naar opvangmogelijkheden voor 07.30 uur of na 18.30 uur. Ouders kunnen via het inlogsysteem extra dagdelen of ruildagen aanvragen. Dit wordt door de organisatie goedgekeurd indien de groepsgrootte dit toelaat. Deze kinderen verschijnen vervolgens automatisch op de digitale kindlijst zodat PP's exact weten welke kinderen er komen die dag.

Voor KDV en BSO geldt, dat wij bellen als u vergeten bent uw kind af te melden zodat we zeker weten of hij/zij nog komt.

combinatiegroep

Op vrijdagochtend wordt er binnen het kinderdagverblijf (KDV) gewerkt met een structurele combinatiegroep. Op deze ochtend zijn de kinderen uit groep 1 van de Carolus vrij van school en kunnen zij worden opgevangen binnen het KDV. Dit aanbod vindt wekelijks plaats en heeft daarmee een structureel karakter. Ouders zijn hierover geïnformeerd en voor de kinderen is de situatie herkenbaar en voorspelbaar, doordat zij weten dat zij iedere vrijdagochtend op het KDV worden opgevangen.

Er worden maximaal 16 kinderen opgevangen. Er wordt gewerkt conform de eisen uit de Wet kinderopvang. Hierbij wordt te allen tijde voldaan aan de geldende beroepskracht-kindratio (BKR), zodat voldoende pedagogisch professionals worden ingezet voor een verantwoorde opvang, begeleiding en verzorging van de kinderen.

Binnen de combinatiegroep wordt een passend en gevarieerd activiteitenaanbod geboden, afgestemd op de verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus. Om ook de oudere kinderen voldoende uitdaging te bieden, wordt gebruikgemaakt van speelgoed en materialen van de BSO.

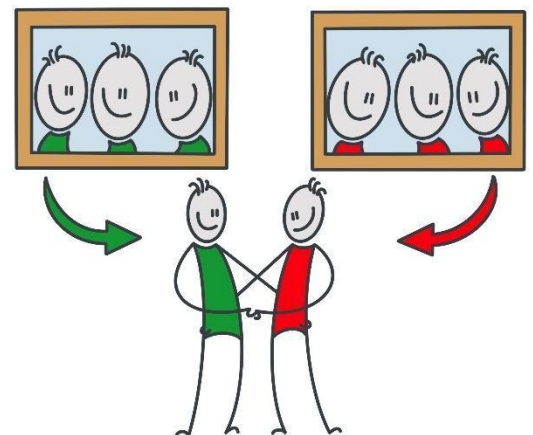
De ochtend kent een duidelijke en vaste dagstructuur;

- start van de ochtend in de kring
- gezamenlijk fruit moment
- gezamenlijk buiten spelen
- gezamenlijke lunch

Voor meer informatie en tijden zie hoofdstuk: aanvullende informatie van het KDV.

Na de lunch gaan de jongere kinderen naar bed. Op dat moment ontstaat er ruimte om met de oudere kinderen (BSO-leeftijd) meer ontwikkelingsgerichte en uitdagende activiteiten aan te bieden. De pedagogisch professional observeert en beoordeelt per opvangmoment de behoeften, interesses en ontwikkelingsniveaus van de kinderen en stemt het activiteitenaanbod hierop af.

Door deze werkwijze wordt een veilige, verantwoorde en ontwikkelingsgerichte opvang geboden, passend binnen de kaders van de wet kinderopvang.



Vrijwilligers/stagiaires

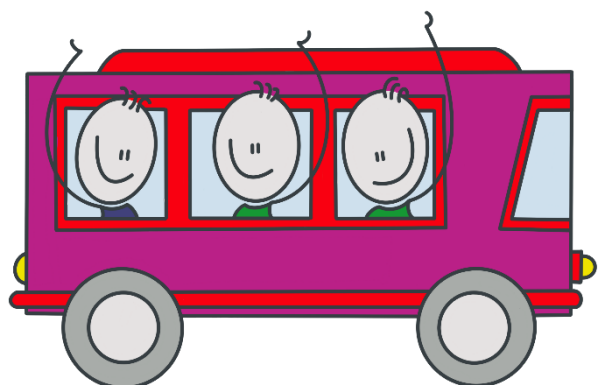
Wij vinden het belangrijk om een leerplek te bieden voor toekomstige beroepskrachten en vrijwilligers. Wij houden ons aan de BKR wat betreft de inzet van beroepskrachten. De vrijwilliger/stagiaire werkt alleen onder toezicht van een medewerker en zal nooit eindverantwoordelijk zijn. Zij ondersteunt de medewerker in het dagprogramma maar kan ook eigen ideeën met de beroepskracht bespreken. Contact met ouders zal alleen gaan over dagelijkse zaken. Ontwikkelingsgesprekken met ouders worden niet door de vrijwilliger/stagiaire maar door de medewerker gevoerd. De volledige taakomschrijving van de vrijwilliger is op te vragen bij onze afdeling personeelszaken en die van de stagiaire bij onze stage-coördinator.

Hoofdstuk 2: activiteiten en uitstapjes

Er worden dagelijks diverse activiteiten aangeboden aan de kinderen. Dit doen we om kinderen hun talenten te laten ontdekken, om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren en om de kinderen een onwijs leuke dag te laten hebben op de opvang. We maken gebruik van de activiteiten uit het VVE-programma Piramide voor kinderen van 0-4 jaar en voor de BSO-kinderen (en soms ook voor 0-4 jaar) maken we gebruik van het aanbod uit Doenkids. Ouders worden geïnformeerd over de thema's en activiteiten die op de groep worden ingezet.

Soms wordt er door de opvang een uitstapje georganiseerd. Dit uitstapje is voor alle kinderen en soms samen met hun ouders. Een uitstapje moet aansluiten bij de belevingswereld van het kind en kan ook aansluiten bij het thema. Om die reden zal dit doorgaans in de directe omgeving van de opvang zijn. Uitstapjes zijn bedoeld om de contacten tussen ouders, medewerkers en kinderen te verdiepen, maar ook om bij te dragen aan de ontwikkeling van het kind. En natuurlijk ook om de kinderen een extra leuke dag te bezorgen. Afhankelijk van de bestemming gaan we lopend, met ouders op de fiets of met eigen auto's. Deze uitstapjes gaan alleen door als er voldoende begeleiding mee kan. Dit kan een extra medewerker zijn of een ouder/verzorger. In sommige gevallen kan er een bijdrage van ouders gevraagd worden.

Aangezien het maken van uitstapjes ook een zeker risico met zich meebrengt, zijn voorwaarden opgesteld waaraan deze uitstapjes moeten voldoen. Het informeren en toestemming verkrijgen van de ouders en het samen met het kind, ouder(s) en groepsleiding maken van individuele afspraken krijgt hierbij de aandacht. Ouders kunnen erop vertrouwen dat uitstapjes op een verantwoorde wijze plaatsvinden.



Hoofdstuk 3: aanvullende informatie van het KDV

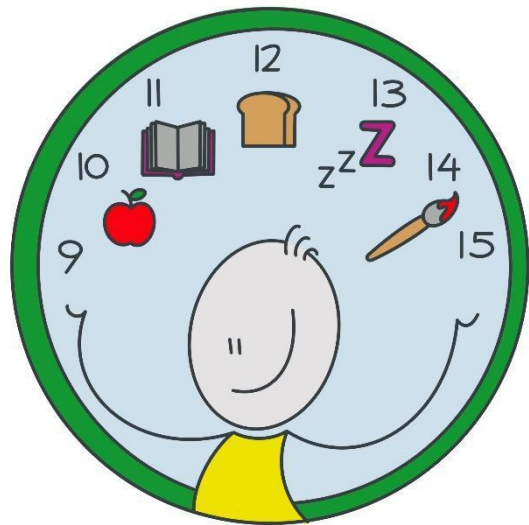
Alle uitgangspunten zijn weergegeven in het PB-plan. Op het kinderdagverblijf hebben we te maken met kinderen tussen de 0 en 4 jaar, met zeer wisselende behoeften.

De dagindeling

Bij kinderen tot 1,5 jaar volgen wij zo veel mogelijk het door de ouders gewenste schema voor wat betreft de slaaptijden en eet- en drinkmomenten. Indien er in de praktijk blijkt dat het door ouders aangegeven schema op de opvang niet werkt, dan zal in overleg met de ouders worden besloten tot een nieuwe dagindeling. Voor kinderen tot 1 jaar noteren we bijzonderheden zoals eten/drinken, slapen, verschonen. De oudere kinderen slapen/rusten in principe na het middageten, ongeveer tussen 12.30 en 14.30 uur. Dit kan ook op een stretcher.

Voor kinderen vanaf ongeveer 1,5 jaar ziet de dag er als volgt uit (tijden bij benadering):

- 7.30 uur: Kinderen kunnen gebracht worden en mogen kiezen waar zij mee willen spelen
- 08.45 uur: Kring en toilet/verschoonronde.
- 9.30 uur: Drinken (thee, water of als kinderen dit echt niet lusten sterk verdunde limonade uit de boodschappenlijst van de richtlijn 'Gezonde voeding') en wat te eten (fruit)
- 10.00 uur: Tijd voor verschillende activiteiten. Medewerkers sluiten hierbij aan.
- 11.30 uur: Met de KDV-kinderen gaan we een broodje eten met een beker melk of glas water erbij. 1^e boterham met hartig beleg en een 2^e boterham eventueel met zoet beleg. Zie voor verdere informatie de boodschappenlijst. Een 3^e boterham mag, maar dat is wel het maximum). Voor het eten zingen we een liedje of lezen een prentenboek.
- 12.30 uur: Kinderen die het nodig hebben worden naar bed gebracht.
- 14.30 uur: De meeste kinderen zijn weer wakker. We gaan wat drinken (zie 9.30 uur) en eten (fruit/groente of iets anders uit de boodschappenlijst zoals een cracker, rijstwafel).
- 15.00 uur: Tijd voor verschillende activiteiten. Dit kan in kleine of de grote groep zijn.
- 16.30 uur: Voor degenen die er behoefte aan heeft wordt nog wat te drinken en iets kleins te eten aangeboden (soepstengel o.i.d.)
- 18.30 uur: alle kinderen zijn opgehaald. De groep wordt netjes achtergelaten.



Voor en na de diverse eetmomenten is er voldoende ruimte om zelfstandig te spelen, onder begeleiding te spelen of thematisch te werken, om een boekje (voor) te lezen of andere activiteiten te ondernemen. Indien de weersomstandigheden dit toelaten zijn wij dagelijks ook (meerdere momenten) buiten te vinden.

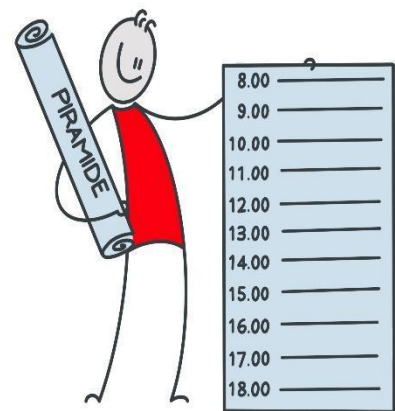
Kinderopvang KaKa werkt over het algemeen met een verticale groep van 0-4 jaar. In de praktijk blijkt soms wel dat het moeilijk is om alle kinderen de juiste aandacht te geven. De behoeftes van baby's zijn heel anders dan die van kinderen van 2 en 3 jaar. De wat oudere kinderen moeten daardoor vaak rekening houden met het strakke ritme van de jongere kinderen.

En dat terwijl juist deze oudere groep kinderen behoefte heeft om samen met een medewerker te werken aan de ontwikkeling om 'straks' naar school te gaan. Als we met meerdere PP's op de groep werken, proberen we de groep te splitsen zodat met de groep oudere kinderen een activiteit gedaan kan worden.

Verlaten van de stamgroep

Kinderen kunnen om de volgende redenen de stamgroep verlaten:

1. De pedagogisch medewerker doet activiteiten met een groepje kinderen. Dit kan een gerichte activiteit zijn met een bepaalde leeftijdsgroep, een activiteit in een kleine setting of een activiteit met kinderen die hier belangstelling voor hebben.
2. Er wordt gebruik gemaakt van het speellokaal van de kleuters
3. De peuters van het KDV gaan spelen in de BSO-ruimte.
4. Soms wordt er een gezamenlijke activiteit gepland met de kinderen van de BSO en de peuters van het KDV. Dit kan zowel tijdens school- als vakantieweken zijn. Hierbij wordt vooral de sociaal- emotionele ontwikkeling geprikkeld. Denk hierbij aan het voorlezen van een verhaal, spelletjes spelen of helpen bij een teken- of knutselwerkje. De pedagogisch medewerkers stemmen deze activiteit met elkaar af. De activiteit kan alleen dan doorgaan als de BKR dat toelaat zowel bij BSO als bij KDV én betrokken kinderen het leuk vinden deze activiteit samen te doen.



Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Zoals gezegd werken we op het KDV met het VVE-programma Piramide. Op het KDV werken we met Piramide maar passen we dit aan, aan het dagritme van de kinderen. We doen dit vooral met de 2 en 3-jarigen.

Het volgende doen wij op het KDV per gebied om de ontwikkeling te bevorderen:

Wat	Hoe	Gebruikte materialen
Sociaal emotionele ontwikkeling	• Samen spelen • Vaste PP's • Geven van complimenten • Spelletjes • Rollenspel • Onderlinge interactie bevorderen • 'ruzies' zelf op laten lossen en bespreken	huishoek bouwhoek themahoek Gezelschapsspelletjes voor meerdere kinderen
Motorische ontwikkeling	Grote motoriek: • Buiten spelen • Kringspelletjes • Gymzaal	Zandbak Fietsen Ballen Hoepels Steppen
	Fijne motoriek • Tekenen/verven • Kralen rijgen • Plakken • Knippen/scheuren • Prikken • Kleien	Papier Verf Krijtjes/kleurpotloden/stiften Kralen en snoeren Prikpennen en priklappen Plaksel Klei met vormpjes/rollers Scharen
Creatieve ontwikkeling	• Knutselen • Muziek maken • Dansen • Rollenspel	Alle beschikbare knutselmaterialen Muziekinstrumenten Verkleedkleden
Rekenkundige ontwikkeling	• Groot/klein • Meer/minder • Veel/weinig • Hoog/laag • Kleuren • Tellen • Puzzels • Vormen	Spelenderwijs met alle materialen die beschikbaar zijn. Te denken valt dan aan duplo, auto's/trein,
taalontwikkeling	• (Voor)lezen • gesprekken voeren en goede woord herhalen • verhaaltjes vertellen	Prentenboeken Huishoek Bouwhoek Thematafel Woordkaarten

	• zingen van liedjes, • samen spelen in de hoeken • thematafel • belevenissen vertellen	
Oriëntatie op ruimte en tijd	• Eigen lichaam • Onze inrichting • Gestructureerd werken en herkenbare ritmes	We werken met een thema Samen speelgoed pakken en opruimen Gesprekken

Ouderparticipatie op het KDV:

Dit vinden wij erg belangrijk omdat we van mening zijn dat een kind veel meer leert als we dit samen met de ouders oppakken. Wij stimuleren dit op de volgende manier:

- Ouders worden uitgenodigd om deel te nemen aan een activiteit (voorleesontbijt)
- We vragen ouders materialen mee te nemen voor ons thema
- Jaarlijks organiseren we een feest waarvoor ouders uitgenodigd worden. Dit kan zijn met Kerst, Pasen, einde schooljaar of begin van het nieuwe kalenderjaar.

Ontwikkeldriehoek

In onze richtlijn 'Omgang met ouders' is te lezen dat we voor kinderen tot 4 jaar het kindvolgsysteem Pravoo gebruiken en werken met het VVE-programma Piramide. Sinds enige tijd heeft Piramide een eigen volgsysteem dat hierbij goed aansluit. Dit volgsysteem heet 'De Ontwikkeldriehoek'. Wij stappen in 2026 over naar De Ontwikkeldriehoek. Dat betekent dat de ontwikkeling van de kinderen in een van beide volgsystemen wordt bijgehouden en besproken met de ouders.

Hoofdstuk 5: aanvullende informatie van de BSO

Alle uitgangspunten zijn weergegeven in het PB-plan. Onderstaande tijden zijn bij benadering.

De dagindeling

- 7.30 uur: VSO kinderen hebben thuis ontbeten. Zij zijn welkom in het lokaal van de BSO waar zij mogen kiezen waarmee ze willen spelen.
- 8.15 uur: VSO-kinderen worden naar school gebracht. Kleuters worden in de klas gebracht en de kinderen vanaf groep 3 gaan zelf naar de lokalen.
- 14.00 uur: De start van de BSO. De school is uit, alle kinderen komen zelfstandig naar de BSO en kunnen vrij spelen tot het fruitmoment. Na het fruit krijgen de kinderen nog een biscuitje.
14.45 uur: Er wordt de kinderen iets te eten en te drinken aangeboden uit de richtlijn gezonde voeding. Zij eten en drinken dit aan tafel. Tijdens het eten en drinken is er de mogelijkheid om in een gezamenlijk gesprek de dag door te nemen.
- 15.15 uur: start van een (gezamenlijke) activiteit. Dagelijks wordt er een leuke activiteit of een spel aangeboden, waarbij kan worden gewerkt met thema's. Tussen 15.00 en 16.30 uur worden er daarom zo min mogelijk/geen kinderen gehaald.
- 16.15 uur: De kinderen krijgen nog iets te eten aangeboden uit de richtlijn gezonde voeding.
- 18.30 uur: alle kinderen zijn opgehaald, de groepsruimte wordt netjes en schoon achtergelaten.

Tijdens ieder tafelmoment wordt de kinderen gevraagd wat ze willen gaan doen als ze klaar zijn met eten en van tafel af mogen.

Tijdens vakantieweken wordt rond 10.00 uur iets te eten en te drinken aangeboden en wordt rond 12.00 uur geluncht. Het activiteitenprogramma van de vakantieweken is terug te vinden op onze website en hangt op de deur van de BSO-ruimte.

Kinderopvang KaKa streeft naar een gevarieerd activiteitenaanbod, ook in samenwerking met lokale aanbieders (sportverenigingen, muziekschool, etc.). Bij diverse activiteiten zullen ook de kinderen die niet naar de BSO gaan worden uitgenodigd om deel te nemen onder het mom van 'hoe meer zielen hoe meer vreugde'. Voor cursussen/ activiteiten die in samenwerking met externe aanbieders worden opgezet, worden soms kosten in rekening gebracht en ieder kind kan zich hiervoor opgeven. Ook hier geldt weer dat het totaal aantal kinderen nooit mag zorgen voor een overschrijding van de BKR.

Voorschoolse opvang

Als er kinderen zijn, die behoefte hebben aan voorschoolse opvang (VSO) dan kunnen zij hiervoor bij ons terecht. De kinderen worden opgevangen in de ruimte van de BSO.

Rond 8.15 uur gaan we samen met de kinderen vanuit de kinderopvang naar het plein of de klas, kleuters worden naar de klas gebracht.



Spelen met vriendjes en verlaten van de groep

In overleg met de leiding mag incidenteel een vriendje of vriendinnetje meekomen naar de NSO. Voorwaarde is wel, dat de bezetting het toelaat en dat hiervoor toestemming is gegeven door de ouders/verzorgers van het vriendje of vriendinnetje en we het telefoonnummer van deze ouder hebben. Het totaal aantal kinderen op de groep mag nooit zorgen voor overschrijding van de BKR. Kinderen die geen contract hebben met Kinderopvang KaKa vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering tijdens opvang op onze locatie. Ook kunnen BSO-kinderen, indien de ouders hiermee akkoord zijn, uit spelen gaan bij vriendjes of bijvoorbeeld naar sport of een andere activiteit gaan. Ze verlaten dan de basisgroep, maar kunnen te allen tijde terugkeren indien gewenst (BKR moet intact blijven).

Hoofdstuk 6: afwijking BKR

KDV:

Als er minimaal 10 uur opvang geboden wordt, mag er maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de BKR

BSO:

Tijdens schooldagen mag er maximaal 0,5 uur afgeweken worden van de BKR.

Tijdens vakanties en vrije dagen, als er minimaal 10 uur opvang geboden wordt, mag er maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de BKR.

3-uursregeling van deze locatie

Voor deze locatie geldt:

- Kinderdagverblijf: mag maximaal 3 uur per dag afwijken van de BKR;
 - Buitenschoolse opvang: mag tijdens schooldagen maximaal 0,5 uur per dag afwijken van de BKR en tijdens vrije dagen en in vakanties maximaal 3 uur per dag.
- Zie hiervoor de roosters en de presentielijsten.

Op deze locatie houden wij bij de inzet van de drie-uursregeling rekening met het volgende:

	KDV	BSO (tijdens vrije dagen)
Hoeveel PP's moeten er volgens de BKR ingezet worden per groep volgens het vaste rooster (ochtend/middag)	Maandag: 3/3	Maandag: 2/2
	Dinsdag: 3/3	Dinsdag: 2/2
	Woensdag: 3/2	Woensdag: 1/1
	Donderdag: 3/3	Donderdag: 2/2
	Vrijdag: 2/2	Vrijdag: 1/1
Hoe zijn de pauzes geregeld	PP's die de hele dag werken hebben tussen de middag minimaal 30 minuten pauze. De PP die pauze heeft, verlaat het gebouw alleen als er minimaal 2 volwassenen in het gebouw aanwezig blijven. We zorgen ervoor dat we tijdens pauzes altijd minimaal de helft van het vereiste aantal PP's inzetten. Pauze kan gehouden worden in de gezamenlijke pauzeruimte van de school. De daadwerkelijke pauze tijden staan genoteerd in de roosters.	PP's die de hele dag werken hebben tussen de middag minimaal 30 minuten pauze. De PP die pauze heeft, verlaat het gebouw alleen als er minimaal 2 volwassenen in het gebouw aanwezig blijven. We zorgen ervoor dat we tijdens pauzes altijd minimaal de helft van het vereiste aantal PP's inzetten. Pauze kan gehouden worden in de gezamenlijke pauzeruimte van de school. De daadwerkelijke pauze tijden staan genoteerd in de roosters.
Waarom wijken we op de gekozen momenten af van de BKR	We kunnen afwijken van de BKR aan het begin of einde van de dag en tussen de middag. We kiezen voor deze momenten omdat het begin en einde van de dag vaak rustige	We kunnen afwijken van de BKR aan het begin of einde van de dag en na de lunch. We kiezen voor deze momenten omdat het begin en einde van de dag vaak rustige momenten

	momenten van de dag zijn en PP's dan maar enkele kinderen extra hebben. Tussen de middag slapen veel kinderen.	van de dag zijn en PP's dan maar enkele kinderen extra hebben. Na de lunch willen kinderen graag even vrij spelen
Hoe zorgen we tijdens de afwijking BKR voor voldoende aandacht voor alle kinderen	<u>Begin van de dag:</u> er zijn dan vaak maar enkele kinderen meer dan de BKR aangeeft. Kinderen willen direct vrij spelen waardoor een-op-een-aandacht nog niet aan de orde is. <u>Einde van de dag:</u> Er zijn maar enkele kinderen meer dan de BKR aangeeft en kinderen doen een taalactiviteit of spelen in de hoeken <u>Tussen de middag:</u> Er slapen veel kinderen. Betekent dat er maar weinig kinderen wakker zijn.	<u>Begin van de dag:</u> er zijn dan vaak maar enkele kinderen meer dan de BKR aangeeft. Kinderen willen direct vrij spelen waardoor een-op-een-aandacht nog niet aan de orde is. <u>Einde van de dag:</u> Er zijn maar enkele kinderen meer dan de BKR aangeeft en kinderen doen een taalactiviteit of spelen in de hoeken <u>Na de lunch:</u> kinderen willen vrij spelen (binnen of buiten) De PP die geen pauze heeft sluit aan bij de kinderen en verrijkt het spel.

Dienst en pauzetijden van deze locatie

Omdat kinderopvang KaKa ouders de flexibele mogelijkheid biedt en contracten niet per dagdeel maar per uur worden opgesteld, zullen de roosters niet iedere week hetzelfde zijn. Onderstaand is een richtlijn en hiervan kan afgeweken worden als er kinderen eerder of later zijn aangemeld in ons Jaamo systeem. (Zie richtlijn omgang met ouders op de website)

De eerste PP start in het basisrooster om 7.30 uur, tenzij er voor die tijd al kinderen aangemeld zijn dan start de eerste PM-er om 07.00 uur. Als de kinderen later dan 7.30 uur aangemeld zijn (door ouders in ons Jaamo systeem) start de PP als het eerste kind is aangemeld.

De tweede PP start doorgaans om 07.45 uur, tenzij er kinderen eerder of later aangemeld zijn door ouders in het Jaamo systeem. Het locatiehoofd zorgt er dan voor dat het werkrooster voor de PP hierop aangepast is.

De derde PP start doorgaans om 08.30 uur, tenzij er kinderen eerder of later aangemeld zijn door ouders in het Jaamo systeem. Het locatiehoofd zorgt er dan voor dat het werkrooster voor de PP hierop aangepast is.

Meestal is een vierde PP niet nodig voor deze locatie. Mocht dit door extra aanmeldingen toch nodig zijn, zal deze doorgaans om 08.30 uur starten, tenzij er kinderen eerder of later aangemeld zijn door ouders in het Jaamo systeem. Het locatiehoofd zorgt er dan voor dat het werkrooster voor de PP hierop aangepast is.

De pauze tijden van de PP's zullen zijn tussen 12.45 en 14.45 uur.

De PP die als eerste start gaat doorgaans als eerste naar huis, dit zal rond 16.30 uur zijn. De tweede PP zal dan tot 17.30 werken en de PP die als laatste start zal afsluiten en blijft tot het laatste kind is opgehaald. Dit zal tot 18.30 uur zijn.

Als er wel een vierde PP moet worden zullen de eindtijden als volgt zijn:

Eerste PP werkt tot 16.30 uur, de tweede PP werkt tot 17.00 uur, de derde PP werkt tot 17.30 uur en de vierde PP werkt tot 18.30 uur. Bovenstaand is tevens een richtlijn, als er extra kinderen zijn aangemeld kan het zijn dat er langer doorgewerkt wordt of als er kinderen eerder worden opgehaald kan het zijn dat een PP eerder naar huis kan.