Inspectierapport

KDV De Morgenster (KDV)

Glorie van Holland 28

4191 DN Geldermalsen

Registratienummer 266421878

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	West Betuwe
Datum inspectie:	08-10-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-11-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 5
Pedagogisch klimaat ... 6
Personeel en groepen ... 10

Overzicht getoetste inspectie-items ... 13

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 13
Pedagogisch klimaat ... 13
Personeel en groepen ... 14

Gegevens voorziening ... 17

Opvanggegevens ... 17
Gegevens houder ... 17

Gegevens toezicht ... 17

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 17
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 17
Planning ... 17

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke;
- mailcontact met de pedagogisch beleidsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:
- administratie (overeenkomst met ouders)
- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in vaste stamgroepen, vaste beroepskrachten, gebruik stamgroep ruimtes, toewijzing van een mentor)

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 8 oktober 2026 kinderdagverblijf (KDV) de Morgenster bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek
De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum
KDV De Morgenster maakt deel uit van kinderopvangorganisatie KaKa B.V., een grote organisatie met meerdere vestigingen verspreid over het land. Het kinderdagverblijf is gevestigd in het gebouw van basisschool De Morgenster in Geldermalsen en beschikt over twee stamgroepen. Op de groep Madelief worden kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen. De groep Kamille is bedoeld voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Naast het kinderdagverblijf is in hetzelfde gebouw ook een buitenschoolse opvang (BSO), van deze houder, gevestigd.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- Op 28-06-2023 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden met een positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang;
- Op 09-11-2023 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden waarbij voldaan werd aan de onderzochte voorwaarden;
- Op 30-04-2024 is er bij het jaarlijks onderzoek een herstelaanbod gedaan en er is hierna voldaan aan de onderzochte voorwaarden;
- Op 07-04-2026 heeft het jaarlijks onderzoek plaatsgevonden waarbij voldaan werd aan de onderzochte voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Conclusie
Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder. De overeenkomst bevat alle vereiste informatie.

Inleiding
De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor ieder KDV waar hun kind opgevangen wordt.

Schriftelijke overeenkomst met ouder
De standaardovereenkomst met ouders van deze locatie is ingezien en beoordeeld. De ouders hebben een schriftelijke overeenkomst met de geregistreerde houder van het kindercentrum in het LRK.

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan de eisen.

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid
De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding
Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal pedagogische onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk.
De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan
Kinderopvangorganisatie Kinderopvang KaKa B.V. heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elk kindercentrum heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op het KDV of de BSO.

Inhoud pedagogisch beleidsplan
In dit jaaronderzoek is het complete pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Alle onderwerpen die van toepassing zijn op het kindercentrum, zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Uitvoering van het pedagogisch beleid
De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat in de digitale werkomgeving van de organisatie en ligt in een map op de groepen.
De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Dit wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

Pedagogische praktijk

Conclusie
De houder draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding
De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er gesprekken gevoerd met de aanwezige beroepskrachten. Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is.

Pedagogische praktijk
De observatie vond plaats op een donderdagochtend op allebei de stamgroepen. De observatie vond plaats tijdens vrij spel, het tafelmoment, de verzorging van kinderen en bij zowel activiteiten in de groep als een gezamenlijke activiteit met de basisschool.

Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

<u>De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen</u>
De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Observatie:
Op beide groepen is gezien dat de beroepskrachten hun communicatie afstemmen op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Zij spreken de kinderen op ooghoogte aan en passen hun woordkeuze en zinsbouw aan de kinderen aan.
Tijdens verzorgingsmomenten benoemen de beroepskrachten de handelingen die zij uitvoeren. Zo wordt bij het verschonen uitgelegd: 'Ik trek even je broek uit, zo kan ik je straks een schone luier geven.' Ook op de andere groep worden handelingen verwoord. Daarnaast geven de beroepskrachten aan de kinderen door wanneer zij de groep verlaten. Hierdoor weten de kinderen wat er gebeurt en wat zij kunnen verwachten.

<u>De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden</u>
De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/ leuke/ spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

Observatie:
De kinderen van de peutergroep sloten aan bij een activiteit op de basisschool in het kader van de Kinderboekenweek. Een leerkracht las een boek voor, waarna de kinderen gezamenlijk deelnamen aan een beweegactiviteit. Door deze activiteit maken de kinderen alvast kennis met de leerkrachten en de ruimte waar zij mogelijk naartoe gaan wanneer zij de overstap naar de basisschool maken. Hiermee wordt op een speelse manier bijgedragen aan een soepele overgang naar de basisschool.

Na afloop werd in de kring teruggekeken op de activiteit. Hierdoor kregen de kinderen de gelegenheid om hun ervaringen te delen en hierover met elkaar in gesprek te gaan. Op de groep zijn dagritmekaarten zichtbaar opgehangen. De dag verloopt volgens een herkenbaar en vast ritme. Wanneer zich een waardevol leer- of ervaringsmoment voordoet, kan hiervan worden afgeweken. De beroepskrachten benutten dergelijke momenten om de kinderen nieuwe ervaringen op te laten doen en hun ontwikkeling te stimuleren.

<u>De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen</u>
De beroepskrachten betrekken groepsgenootjes bij de baby's, en andersom.

Observatie:
De beroepskrachten dragen op verschillende momenten bij aan de sociale ontwikkeling van de kinderen. Wanneer een kind naar bed gaat of weer wakker wordt, benoemen zij dit naar de andere kinderen. Zo wordt bij het wakker worden van een kind aangegeven dat het weer gezellig bij de groep komt.

Op de groep Madelief wordt de verjaardag van een kind gevierd. Tijdens het feestje worden onder andere liedjes gezongen. Een van de jongere kinderen zit in een wipstoel. De beroepskracht betrekt dit kind bij het groepsgebeuren door oogcontact te maken, mee te zingen en het kind zacht aan te raken. Ook wordt het kind dichter bij de tafel geplaatst, zodat het de viering van dichtbij kan meemaken. Op deze manier worden ook de jongste kinderen betrokken bij gezamenlijke momenten en krijgen zij de gelegenheid om de sociale interacties binnen de groep te ervaren.

<u>De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen</u>
De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. (…)

Observatie:
De beroepskrachten geven het goede voorbeeld in de omgang met anderen. Zij luisteren aandachtig naar de kinderen en bieden troost wanneer een kind dit nodig heeft.

Tijdens de activiteit op de basisschool moesten de kinderen een klein trapje af. De beroepskracht legde uit dat de kinderen op elkaar moesten wachten en elkaar waar nodig moesten helpen. Wanneer de kinderen dit deden, gaf de beroepskracht hen hiervoor een compliment. Op deze manier stimuleert zij de kinderen om rekening met elkaar te houden en elkaar te helpen.

Ook onderling overleggen de beroepskrachten regelmatig over de kinderen en de gang van zaken op de groep. Hiermee dragen zij bij aan een afgestemde aanpak en geven zij de kinderen het voorbeeld van samenwerken en communiceren.

<u>Gebruikte bronnen</u>

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD GHOR Nederland, versie juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang KaKa versie april 2025)
- Pedagogisch werkplan (B3 - Pedagogisch werkplan KDV en BSO de Morgenster versie mei 2026)
- R1 - Richtlijn-omgang-met-ouders-2025-06.pdf

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding
De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Pas nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK
De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de huidige bestuurder, alle beroepskrachten en andere structureel aanwezigen in de periode van 24 september t/m 8 oktober 2026.
Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen
De beroepskrachten in de steekproef en de pedagogisch beleidsmedewerker voldoen aan de opleidingseisen.

Inleiding
De beroepskrachten die op de groep staan en de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK) en (als ze werken op een stamgroep waar baby's geplaatst zijn) een babyscholing gedaan hebben. Hieronder staan de eisen die beoordeeld zijn bij dit onderzoek.

Passende opleiding beroepskrachten
De volgende personen zijn beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie in de periode van 24 september t/m 8 oktober 2026. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Babyscholing
De beroepskrachten, werkzaam in de periode van 24 september t/m 8 oktober 2026 op groep Madelief, beschikken over een geldige babyscholing.

Taaleis Nederlands IKK

De beroepskrachten op het KDV moeten een bewijsstuk hebben voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken op ten minste niveau B2 of 3F van de Nederlandse taal. De houder beschikt over kopieën van dit bewijsstuk van alle beroepskrachten op het KDV die werkzaam zijn geweest in de periode van 24 september t/m 8 oktober 2026.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker
Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam.
Binnen de kinderopvangorganisatie is de functie opgedeeld in twee aparte functies: één als pedagogisch beleidsmedewerker en één als pedagogisch coach. Voor de twee aparte functies gelden verschillende opleidingseisen. De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach hebben een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie
De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

Inleiding
Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

Geplande inzet van de PBM in 2026 en uitvoering in 2025
- De houder (Kinderopvang KaKa B.V. met KvK nummer 54767873) heeft het totaal aantal uren dat nodig is in 2026 (voor alle geregistreerde kindercentra samen) berekend volgens de eisen. Het gaat om (52x50) 2600 uur voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en (130,84 x 10) 1308,40 uur voor coaching van beroepskrachten. Het aantal werkuren van de PBM'ers is voldoende om aan deze uren te komen. De benodigde en begrote inzet is vermeld in het beleidsstuk 'B6 - Coachingsplan 2026.pdf'.
- De houder heeft de berekende uren verdeeld over alle kindercentra en dit vastgelegd. In het beleidsplan 'B6 - Coachingsplan 2026.pdf' staat hoeveel uur het KDV in 2026 krijgt voor beleidsontwikkeling en hoeveel uur voor coaching. Elke beroepskracht krijgt uren voor coaching. De beroepskrachten en ouders van het kindercentrum kunnen de urenverdeling bekijken.
- Uit interview met de aanwezige beroepskrachten op KDV de Morgenster blijkt dat zij het afgelopen kalenderjaar ook daadwerkelijk coaching hebben gehad.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (24 september t/m 8 oktober 2026)

- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (B6 - Coachingsplan 2026.pdf)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (B6 - Coachingsplan 2026.pdf)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de

benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;

c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV De Morgenster
Website	: http://www.kaka.nl
Aantal kindplaatsen	: 29
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang KaKa B.V.
Adres houder	: Brink 12
Postcode en plaats	: 7991 CG Dwingeloo
Website	: https://kaka.nl
KvK nummer	: 54767873
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: F. Meenhorst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: West Betuwe
Adres	: Postbus 112
Postcode en plaats	: 4190 CC Geldermalsen

Planning

Datum inspectie	: 08-10-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 03-11-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-11-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-11-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-11-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 24-11-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.