Inspectierapport

BSO Drumpt Kinkelfort (BSO)

Kinkelenburglaan 6

4003 TL Tiel

Registratienummer 278157105

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Tiel
Datum inspectie:	01-10-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-11-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 5
Pedagogisch klimaat ... 6
Personeel en groepen ... 8
Veiligheid en gezondheid ... 10
Ouderrecht ... 11

Overzicht getoetste inspectie-items ... 12

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 12
Pedagogisch klimaat ... 12
Personeel en groepen ... 12
Veiligheid en gezondheid ... 14
Ouderrecht ... 14

Gegevens voorziening ... 15

Opvanggegevens ... 15
Gegevens houder ... 15

Gegevens toezicht ... 15

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 15
Planning ... 15

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
De buitenschoolse opvang (BSO) Drumpt Kinkelfort heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- administratie
- het pedagogisch beleidsplan
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, administratie, inzet beroepskrachten in opleiding of stagiairs en andersgekwalificeerde beroepskrachten, achterwacht)
- gebruik van de voertaal
- de meld-, overleg- en aangifteplicht
- het ouderrecht (informatie)

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- de BSO te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en assistent locatiehoofd (interview), en de locatiehoofd (mail)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing
De toezichthouder heeft op donderdagmiddag 1 oktober 2026 BSO Drumpt Kinkelfort in Tiel bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek
De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum
BSO Drumpt Kinkelfort maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Kinderopvang KaKa B.V. Dat is de houder van de BSO.
BSO Drumpt Kinkelfort is gevestigd in basisschool Prins Clausschool en beschikt over een eigen groepsruimte. Daarnaast heeft de BSO permanent beschikking over een deel van de schoolaula en de kinderen kunnen op de buitenspeelplaats van de school spelen.
BSO Drumpt Kinkelfort heeft één basisgroep met maximaal 30 kinderen van 7 tot 13 jaar. De jongere kinderen van 4 tot 8 jaar zijn opgevangen bij BSO Drumpt. Deze BSO van dezelfde houder is gevestigd aan de overkant van het schoolplein bij basisschool de Moespot. De twee BSO's zijn verbonden door middel van het schoolplein.
De twee BSO-locaties werken in de praktijk veel samen vanuit gezamenlijk beleid.

De locatie is ingeschreven in het LRK met 30 kindplaatsen.

Vorige onderzoeken
De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen. In de afgelopen drie inspectiejaren heeft de BSO voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Administratie

Conclusie

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van de BSO en de ouder. De inrichting van de administratie voldoet aan de eisen.

Inleiding

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor opvang van hun kind bij één buitenschoolse opvang. Bij opvang op schooldagen op een ander kindercentrum moet in de overeenkomst voor ouders vooraf helder gemaakt zijn wanneer hun kind op welk kindercentrum wordt opgevangen. Bij opvang op studie- of schoolvakantiedagen op een ander kindercentrum kan volstaan worden met een overeenkomst met alleen het LRK-nummer van de hoofdlocatie en beschrijft de houder in het pedagogisch beleidsplan op welke locaties de opvang plaatsvindt en hoe het geregeld is.

Schriftelijke overeenkomst met ouders

De standaardovereenkomst met ouders van deze locatie is ingezien en beoordeeld.
In de overeenkomst is vermeld: de soort kinderopvang waarop de overeenkomst betrekking heeft, de voor die kinderopvang te betalen prijs per uur, naam, geboortedatum en adres van het kind, het aantal uren kinderopvang per jaar en de duur van de overeenkomst.

Administratie

De administratie van de BSO is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor het onderzoek van belang zijn.
Op de locatie heeft de toezichthouder inzage gehad in het digitale administratiesysteem, waaronder in gegevens over de aanwezige kinderen en beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mail 07-10-2026 en 28-10-2026)
- Schriftelijke overeenkomst (ontvangen 07-10-2026)
- Administratiesysteem (ingezien op locatie 01-10-2026)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd 21-09-2026)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid
De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan en draagt er zorg voor dat in de praktijk conform het beleidsplan wordt gehandeld.

Inleiding
Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal pedagogische onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk.
De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op de BSO in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleid
Kinderopvangorganisatie KaKa B.V. heeft een algemeen pedagogisch beleid. In dit plan staan de afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elk kindercentrum heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken die specifiek gelden op de locatie.
Het pedagogisch werkplan van BSO Drumpt Kinkelfort is opgenomen in één gezamenlijk document met het pedagogisch werkplan van BSO Drumpt en KDV Drumpt. Volgens de locatiemanager is ervoor gekozen het beleid in één document te bundelen om de leesbaarheid en het gebruiksgemak te vergroten voor beroepskrachten die zowel op de BSO als op het KDV werkzaam zijn.

Uitvoering van het pedagogisch beleid
De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch werkplan. Het beleid wordt regelmatig besproken in het teamoverleg samen met de beroepskrachten van BSO Drumpt, omdat beide BSO's in de praktijk samenwerken.
De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleid. Voorbeelden hiervan die zijn gezien op de locatie zijn:
- Het activiteitaanbod is gevarieerd. De kinderen kunnen kiezen om te sporten, koken, spelen of knutselen. Om kinderen de kans te geven om aan alle activiteiten mee te doen wordt het activiteitprogramma een hele week uitgevoerd.
- Kinderen kunnen deelnemen aan de georganiseerde activiteiten of vrij spelen.
- Kinderen starten de opvang in de eigen groep. Tijdens de activiteiten komen kinderen van beide BSO's elkaar tegen.
- Er zijn afspraken gemaakt met oudere kinderen. Bijvoorbeeld, degenen die van ouders toestemming hebben mogen zelfstandig naar huis gaan. Daarvoor melden zij zich af bij de vaste beroepskracht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mail 07-10-2026 en 28-10-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (01-10-2026)
- Observatie (binnen- en buitenruimtes 01-10-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Kaka versie 2026)

- Pedagogisch werkplan (Drumpt 't Kinkelfort 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- gebruik van de voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding
De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK
De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de huidige bestuurder en de 3 beroepskrachten die werkzaam zijn op de locatie tijdens de inspectie.
De 3 beroepskrachten zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.

De bestuurder van de kinderopvangorganisatie is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder. Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen
De beroepskrachten hebben een passende opleiding.

Inleiding
De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten op de BSO voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK). Sinds juli 2024 mogen er ook andersgekwalificeerde beroepskrachten op een BSO ingezet worden.
Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Passende opleiding beroepskrachten
De opleiding van beroepskrachten is beoordeeld door middel van een steekproef. De volgende personen zijn beoordeeld: de nieuwe beroepskracht die kort geleden in dienst is gekomen. Deze persoon beschikt over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Op deze BSO wordt geen andersgekwalificeerde beroepskracht ingezet.

Taaleis Nederlands IKK
De beroepskrachten op de BSO moeten de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken beheersen op ten minste niveau 2F/B1 van de Nederlandse taal. Dit past binnen de

huidige diploma-eisen voor inzet op de BSO. De taaleis wordt daarom niet apart beoordeeld bij de opleidingseisen voor de BSO.
De beroepskracht uit de steekproef voldoet aan de eisen voor de taaleis IKK.

Gebruik van de voertaal

Op de BSO spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mail 07-10-2026 en 28-10-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (01-10-2026)
- Observatie (binnen- en buitenruimtes 01-10-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen 07-10-2026)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (ontvangen 07-10-2026)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd 15-10-2026)
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd 13-10-2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder draagt zorg voor kennis en gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) bij de medewerkers.

Toelichting

De MOA gaat over het signaleren van mogelijke zedenmisdrijven en kindermishandeling door medewerkers of de houder in de kinderopvang zelf.

Bevorderen van kennis over MOA

De houder heeft aangetoond de kennis van en het gebruik van de MOA onder beroepskrachten structureel te bevorderen door middel van een tweejaarlijkse nieuwsbrief en een poster op alle locaties. Het locatiehoofd geeft aan dat de MOA tijdens de jaarlijkse ronde langs de locaties daarnaast extra onder de aandacht van de teams wordt gebracht.
Uit het gesprek met de beroepskrachten op de dag van de inspectie blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van de MOA.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mail 07-10-2026 en 28-10-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (01-10-2026)
- Poster van verschillende functies (ontvangen 07-10-2026)
- Observatiepunten bij bezoek locaties 2026 (ontvangen 07-10-2026)
- Nieuwsbrief oktober 2025 (ontvangen 07-10-2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- informatie.

Informatie

Conclusie
Ouders (en anderen) worden voldoende geïnformeerd over kindercentrum-overstijgende opvang.

Informatie over het beleid
De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) goed informeren over allerlei onderwerpen. De houder doet dit o.a. door duidelijke informatie op de website, informatie in de ouderapp/het ouderportaal, een informatiemap met documenten op de locatie.

Het volgende onderwerp is beoordeeld:
- Informatie over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang zal plaatsvinden.

Informatie over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang
Op lesvrije dagen (margedagen, vakanties) wordt kindercentrum-overstijgende opvang georganiseerd. De de kinderen van BSO Drumpt en Drumpt Kinkelfort worden samengevoegd. De wijze waarop dit plaatsvindt staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan van de houder en in het pedagogisch werkplan van de BSO:
'Op lesvrije dagen (margedagen, vakanties) voegen wij soms 2 BSO's samen. Dit doen we als er weinig kinderen aangemeld zijn. BSO 't Kinkelfort voegt samen met BSO KaKalaars. De kinderen worden dan opgevangen bij BSO de KaKalaars. De groep zal uit maximaal 22 kinderen bestaan.'

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (01-10-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Kaka versie 2026)
- Pedagogisch werkplan (Drumpt 't Kinkelfort 2026)
- Website (oktober 2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalificeerde) beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- afschriften van alle met ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, lid 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Drumpt Kinkelfort
Website	: http://www.kinderopvangkaka.nl
Aantal kindplaatsen	: 30

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang KaKa B.V.
Adres houder	: Brink 12
Postcode en plaats	: 7991 CG Dwingeloo
Website	: https://kaka.nl
KvK nummer	: 54767873
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: P. Gérard

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tiel
Adres	: Postbus 6325
Postcode en plaats	: 4000 HH Tiel

Planning

Datum inspectie	: 01-10-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 28-10-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 04-11-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-11-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-11-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 19-11-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.