Inspectierapport

BSO Drumpt (BSO)

Wadensteinlaan 46a

4003 TG Tiel

Registratienummer 196222795

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Tiel
Datum inspectie:	01-10-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-10-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 5
Pedagogisch klimaat ... 6
Personeel en groepen ... 7
Veiligheid en gezondheid ... 10

Overzicht getoetste inspectie-items ... 11

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 11
Pedagogisch klimaat ... 11
Personeel en groepen ... 11
Veiligheid en gezondheid ... 13

Gegevens voorziening ... 14

Opvanggegevens ... 14
Gegevens houder ... 14

Gegevens toezicht ... 14

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 14
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 14
Planning ... 14

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
De buitenschoolse opvang (BSO) Drumpt heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- administratie
- het pedagogisch beleidsplan
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, administratie, inzet beroepskrachten in opleiding of stagiairs en andersgekwalificeerde beroepskrachten, achterwacht)
- gebruik van de voertaal
- uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- de BSO te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en assistent locatiehoofd (interview), en de locatiehoofd (mail)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing
De toezichthouder heeft op donderdagmiddag 1 oktober 2026 BSO Drumpt in Tiel bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek
De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van BSO Drumpt
BSO Drumpt maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Kinderopvang KaKa B.V. Dat is de houder van de BSO. BSO Drumpt is gevestigd in basisschool de Moespot en maakt gebruik van een eigen klaslokaal en de buitenspeelplaats van de school.
BSO Drumpt heeft twee basisgroepen:

- Drumpies: maximaal 20 kinderen van 4 tot 8 jaar
- KaKalaars: maximaal 22 kinderen van 4 tot 8 jaar

De oudere BSO-kinderen worden opgevangen bij BSO Drumpt Kinkelfort van dezelfde houder. Deze BSO is gevestigd in de naastgelegen basisschool Prins Clausschool en heeft één basisgroep met maximaal 30 kinderen van 8 tot 13 jaar. De twee BSO-locaties werken in de praktijk veel samen vanuit gezamenlijk beleid en delen de buitenspeelruimte.

De locatie staat in het LRK ingeschreven met 42 kindplaatsen.

Vorige onderzoeken
De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen. In de afgelopen drie inspectiejaren heeft de BSO voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Administratie

Conclusie

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van de BSO en de ouder. De inrichting van de administratie voldoet aan de eisen.

Inleiding

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor opvang van hun kind bij één buitenschoolse opvang. Bij opvang op schooldagen op een ander kindercentrum moet in de overeenkomst voor ouders vooraf helder gemaakt zijn wanneer hun kind op welk kindercentrum wordt opgevangen. Bij opvang op studie- of schoolvakantiedagen op een ander kindercentrum kan volstaan worden met een overeenkomst met alleen het LRK-nummer van de hoofdlocatie en beschrijft de houder in het pedagogisch beleidsplan op welke locaties de opvang plaatsvindt en hoe het geregeld is.

Schriftelijke overeenkomst met ouders

De standaardovereenkomst met ouders van deze locatie is ingezien en beoordeeld.
In de overeenkomst is vermeld: de soort kinderopvang waarop de overeenkomst betrekking heeft, de voor die kinderopvang te betalen prijs per uur, naam, geboortedatum en adres van het kind, het aantal uren kinderopvang per jaar en de duur van de overeenkomst.

Administratie

De administratie van de BSO is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor het onderzoek van belang zijn.
Op de locatie heeft de toezichthouder inzage gehad in het digitale administratiesysteem, waaronder in gegevens over de aanwezige kinderen en beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mail 06-10-2026)
- Schriftelijke overeenkomst (ontvangen 07-10-2026)
- Administratiesysteem (op locatie 01-10-2026)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd 21-09-2026)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid
De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan en draagt er zorg voor dat in de praktijk conform het beleidsplan wordt gehandeld.

Inleiding
Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal pedagogische onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk.
De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op de BSO in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleid
Kinderopvangorganisatie KaKa B.V. heeft een algemeen pedagogisch beleid. In dit plan staan de afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elk kindercentrum heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken die specifiek gelden op de locatie.
Het pedagogisch werkplan van BSO Drumpt is een gezamenlijk document voor BSO Drumpt en BSO Drumpt Kinkelfort.

Uitvoering van het pedagogisch werkplan
De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch werkplan. Het pedagogisch werkplan wordt regelmatig besproken in het teamoverleg. De beroepskrachten vertellen verder dat zij het activiteitenprogramma structureel afstemmen met de beroepskrachten van BSO Drumpt Kinkelfort. In het gesprek wordt aangegeven dat de pedagogische coach zowel individueel als teamgericht ondersteuning biedt.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleid. Voorbeelden hiervan zijn:
- De kinderen starten de opvang in de eigen basisgroep waar zij iets eten en drinken. Daarna kunnen de kinderen kiezen tussen de verschillende activiteiten die op die dag georganiseerd zijn.
- Het aanbod aan activiteiten is divers en gericht op sport, knutselen, spel en koken.
- De kinderen van BSO Drumpt en BSO Drumpt Kinkelfort mengen tijdens de activiteiten en de beroepskrachten van beide BSO's stemmen regelmatig af.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mail 06-10-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (01-10-2026)
- Observatie (Binnen- en buitenruimtes 01-10-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (KaKa 2026)
- Pedagogisch werkplan (Drumpt 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- gebruik van de voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding
De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK
De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de huidige bestuurder en alle beroepskrachten die werkzaam zijn op de locatie tijdens de inspectie.
De beroepskrachten zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.
De bestuurder van de kinderopvangorganisatie is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder. Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen
De beroepskrachten hebben een passende opleiding.

Inleiding
De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang.
Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten op de BSO voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK). Sinds juli 2024 mogen er ook andersgekwalificeerde beroepskrachten op een BSO ingezet worden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Passende opleiding beroepskrachten
De volgende personen zijn beoordeeld: 2 van de 4 beroepskrachten die werkzaam zijn op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.
Op deze BSO wordt op dit moment geen andersgekwalificeerde beroepskracht ingezet.

Taaleis Nederlands IKK
De beroepskrachten op de BSO moeten de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken beheersen op ten minste niveau 2F/B1 van de Nederlandse taal. Dit past binnen de

huidige diploma-eisen voor inzet op de BSO. De taaleis wordt daarom niet apart beoordeeld bij de opleidingseisen voor de BSO.
De taaleis IKK is beoordeeld bij 2 van de 4 aanwezige beroepskrachten op de dag van de inspectie. Voor beide beroepskrachten is er een bewijsstuk waaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie
De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Inleiding
De houder moet voldoende personeel inzetten op de BSO. Dat geldt voor de beroepskrachten, andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.
Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio
Er moeten voldoende beroepskrachten ingezet worden in verhouding tot het totaal aantal aanwezige kinderen op de BSO (en de leeftijden van de kinderen). Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. Door middel van een rekentabel van de overheid (1ratio) kan de houder berekenen hoeveel beroepskrachten nodig zijn.

De beroepskracht-kindratio op de BSO op de dag van de inspectie is getoetst door observatie en inzage in de dagrooster:
- Drumpies: 16 kinderen van 4 tot 8 jaar met 2 beroepskrachten
- Kakalaars: 20 kinderen van 4 tot 8 jaar met 2 beroepskrachten

Het aantal aanwezige beroepskrachten op het kindercentrum in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende volgens 1ratio.

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen
De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden en presentielijsten van de kinderen met vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Deze overzichten zijn aanwezig op de locatie. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond. De personeelsinzet en presentielijsten van de inspectiedag zijn ingezien.

Inzet beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en/of stagiairs
Op dit moment worden er geen andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs als beroepskracht ingezet.

Gebruik van de voertaal

Op de BSO spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mail 06-10-2026)
- Observatie (Binnen- en buitenruimtes 01-10-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen 07-10-2026)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (ontvangen 07-10-2026)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd 07-10-2026)
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd 13-10-2026)
- Presentielijst (ingezien 01-10-2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor de locatie opgesteld en draagt er zorg voordat er in de praktijk conform het beleid wordt gehandeld.

Inleiding
Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen. Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.
De toezichthouder heeft de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk steekproefsgewijs beoordeeld door op de BSO te kijken naar de situatie in de binnen- en buitenspeelruimtes en in gesprek te gaan met beroepskrachten en de assistent locatiehoofd.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk
Uit het gesprek met beroepskrachten en de assistent locatiehoofd blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn over de afspraken die op de locatie gelden. De assistent locatiehoofd is verantwoordelijk voor het actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en om deze onder de aandacht te brengen ervan in het team.
Onlangs is binnen het team gesproken over de veiligheid van de hekken op de buitenspeelplaats. Daarbij is geconstateerd dat de huidige sluitingen niet voldoende veilig zijn, omdat kinderen deze zelfstandig konden openen. Daarom is besloten de bestaande sluitingen te vervangen door nieuwe en betere beveiligde sluitingen.

Tijdens de inspectie zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's voor kinderen geconstateerd. Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid gezien in de praktijk. Bijvoorbeeld:
- er wordt zowel binnen als buiten toezicht gehouden op de kinderen;
- kinderen die naar huis gaan, melden zich vóór vertrek af bij een vaste beroepskracht;
- beroepskrachten zijn op de hoogte wanneer kinderen uit hun basisgroep deelnemen aan een activiteit elders;
- de hekken van de buitenspeelruimte zijn gesloten;
- de beroepskrachten geven aan dat zij allemaal in het bezit zijn van een geldig kindgericht EHBO-certificaat.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (assistent locatiehoofd 01-10-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (01-10-2026)
- Observatie (Binnen- en buitenruimtes 01-10-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (BSO Drumpt 't Kinkelfort 2026)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (versie 2026)
- Plan van aanpak (versie 2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalificeerde) beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- afschriften van alle met ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, lid 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het

kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Drumpt
Website	: http://www.kinderopvangkaka.nl
Aantal kindplaatsen	: 42

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang KaKa B.V.
Adres houder	: Brink 12
Postcode en plaats	: 7991 CG Dwingeloo
Website	: https://kaka.nl
KvK nummer	: 54767873
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: P. Gérard

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tiel
Adres	: Postbus 6325
Postcode en plaats	: 4000 HH Tiel

Planning

Datum inspectie	: 01-10-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 22-10-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-10-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-11-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-11-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 16-11-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.