

Inspectierapport

BSO Koerierspad (BSO)

Koerierspad 3

4007 TS Tiel

Registratienummer 705141925

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Tiel
Datum inspectie:	23-06-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid.....	16
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Buitenschoolse opvang (BSO) Koerierspad heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- administratie (overeenkomst met ouders)
- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van beroepskrachten (inzet beroepskrachten in opleiding of stagiairs en andersgekwalficeerde beroepskrachten, achterwacht)
- gebruik van de voertaal
- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- de meld- overleg- en aangifteplicht
- het ouderrecht (informatie, oudercommissie, klachten en geschillen)

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- de BSO te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten, locatiemanager en de beleidsmedewerker (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op dinsdagmiddag 23 juni 2026 BSO Koerierspad in Tiel bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum

De houder van BSO Koerierspad is Kinderopvang KaKa B.V., een kinderopvangorganisatie met een groot aantal locaties in verschillende regio's.

BSO Koerierspad is samen met het kinderdagverblijf (KDV) Koerierspad van dezelfde houder gevestigd in een multifunctioneel gebouw aan het Koerierspad. BSO Koerierspad vangt kinderen uit groep 1 en 2 van basisschool De Rotonda op. De oudere kinderen gaan naar BSO De Rotonda, eveneens van dezelfde houder, die samen met KDV De Rotonda is gehuisvest in basisschool De Rotonda.

BSO Koerierspad heeft één basisgroep met maximaal 15 kinderen. De buitenspeelruimte grenst direct aan het pand. De opvang is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tijdens schoolweken. Op woensdag, schoolvrije dagen en in vakanties worden de kinderen opgevangen op BSO De Rotonda.

De BSO staat met 15 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

In de afgelopen drie inspectiejaren heeft de BSO voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie

Administratie

Conclusie

De administratie van de houder voldoet aan de eisen.

Inleiding

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor opvang van hun kind bij één buitenschoolse opvang. Bij opvang op schooldagen op een ander kindercentrum moet in de overeenkomst voor ouders vooraf helder gemaakt zijn wanneer hun kind op welk kindercentrum wordt opgevangen. Bij opvang op studie- of schoolvakantiedagen op een ander kindercentrum kan volstaan worden met een overeenkomst met alleen het LRK-nummer van de hoofdlocatie en beschrijft de houder in het pedagogisch beleidsplan op welke locaties de opvang plaatsvindt en hoe het geregeld is.

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Schriftelijke overeenkomst met ouders

Een overeenkomst met ouders van deze locatie is ingezien en beoordeeld. De houder voldoet aan de eisen.

Inrichting administratie

De toezichthouder heeft op locatie in het digitale ouderportaal inzage gehad in de administratie van de houder en heeft onder andere gegevens over de ingeschreven kinderen ingezien.

De houder voldoet hiermee aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (juni 2026)
- Schriftelijke overeenkomst (ontvangen 25-06-2026)
- Administratiesysteem (ingezien in Jamoo 23-06-2026)
- Gesprek met beroepskrachten op locatie 23-06-2026

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder van de BSO draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding

De BSO moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van de BSO gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op de BSO in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie KaKa B.V. heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elke locatie heeft daarnaast een pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op de locatie zelf. BSO Koerierspad heeft een pedagogisch werkplan.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan is beschikbaar in de digitale werkomgeving van de organisatie en op de website van de houder.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Twee voorbeelden hiervan zijn:

- In het pedagogisch beleidsplan staat: *'In onze groepsruimte willen wij de kernwaarden van onze organisatie, kleinschaligheid en kwaliteit, terug laten komen in de huiselijke inrichting. Een omgeving waar een kind zich veilig voelt draagt bij aan een goede ontwikkeling. Al onze groepsruimtes hebben een grote groepstafel, ruimte voor spel en ontspanning, diverse themahoeken (bouwhoek, leeshoek, huishoek, thematafel), kasten met speelgoed en uitdagende ontwikkelingsmaterialen.'* Tijdens het onderzoek op de locatie wordt door de toezichthouder waargenomen dat de binnenruimte is ingericht overeenkomstig de pedagogische visie van de houder.
- In het pedagogisch beleidsplan staat: *'Medewerkers scheppen condities voor spel door een aanbod van materialen en activiteiten dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van een kind, waarbij een kind het initiatief houdt.'* Tijdens het onderzoek wordt door de toezichthouder waargenomen dat het spelaanbod gevarieerd is en dat kinderen zelf een activiteit kiezen. Sommige kinderen knutselen aan een tafel, anderen spelen in het huisje en anderen doen een gezelschapsspel. Kinderen die bij het knutselen hulp nodig hebben, geven dit aan bij de beroepskrachten. De beroepskrachten stimuleren kinderen om eerst zelf naar een oplossing te zoeken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 23-06-2026)
- Observatie (binnenruimte 23-06-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang KaKa 4-12 jaar - versie april 2025)

- Pedagogisch werkplan (versie juni 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- gebruik van de voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de huidige bestuurder en alle beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding die werkzaam zijn op de locatie tijdens de inspectie.

Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten op de BSO voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK). Sinds juli 2024 mogen er ook andersgekwalficeerde beroepskrachten op een BSO ingezet worden. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Taaleis Nederlands IKK

De beroepskrachten op de BSO moeten de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken beheersen op ten minste niveau 2F/B1 van de Nederlandse taal. Dit past binnen de huidige diploma-eisen voor inzet op de BSO. De beroepskrachten die op de dag van de inspectie op de groep staan voldoen aan de taaleis.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding voldoet aan de eisen.

Inleiding

De houder moet voldoende personeel inzetten op de BSO. Dat geldt voor de beroepskrachten, andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.

Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio

Er moeten voldoende beroepskrachten ingezet worden in verhouding tot het totaal aantal aanwezige kinderen op de BSO (en de leeftijden van de kinderen). Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. Door middel van een rekentabel van de overheid (1ratio) kan de houder berekenen hoeveel beroepskrachten nodig zijn.

De beroepskracht-kindratio op de BSO op de dag van de inspectie is getoetst door observatie en interview.

Op de BSO waren 12 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. Daarbij waren 2 beroepskrachten aanwezig. Een van de beroepskrachten is een beroepskracht in opleiding. Het aantal aanwezige beroepskrachten op de BSO in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende volgens 1ratio.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schoolvrije dagen (drie-uursregeling)

Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan nodig is. Dat is vanwege de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd.

De drie-uursregeling is op de BSO niet van toepassing omdat de kinderen op studie- en vakantiedagen naar een andere BSO van de houder gaan.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schooldagen

Een BSO mag op schooldagen maximaal een half uur minder beroepskrachten inzetten. De tijden mogen elke dag verschillen.

De beroepskrachten geven aan dat op een schooldag niet langer dan een half uur afgeweken wordt van de nodige inzet van beroepskrachten.

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen

De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden en met digitale presentielijsten van de kinderen met vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Deze overzichten zijn aanwezig op de locatie.

Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond. De personeelsinzet en presentielijsten van de inspectiedag zijn ingezien.

Inzet beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en/of stagiairs

Op de inspectiedag wordt een beroepskracht in opleiding als beroepskracht ingezet. Het totaal aantal ingezette beroepskrachten op de BSO bestaat hierbij uit maximaal de helft uit beroepskrachten in opleiding plus andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs. Dit voldoet aan de eisen.

De beroepskracht in opleiding wordt ingezet als beroepskracht volgens de voorwaarden in de meest recente cao Kinderopvang. De beroepskracht in opleiding wordt ingezet overeenkomstig een begeleidingsplan, waarmee schriftelijk is ingestemd door de persoon zelf en de praktijk- en opleidingsbegeleider.

Telefonische achterwacht bij inzet van 1 beroepskracht

Als er volgens de beroepskracht-kindratio maar 1 beroepskracht ingezet hoeft te worden op de BSO moet er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn. Deze persoon moet binnen een kwartier aanwezig kunnen zijn. De telefonische achterwacht is bekend bij de aanwezige beroepskracht.

Op deze locatie is voor de achterwacht altijd meer dan 1 persoon aanwezig omdat KDV Koerierspad in hetzelfde pand is gehuisvest.

Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van 1 beroepskracht

Bij afwijkende inzet van 1 beroepskracht (gedurende een half uur op schooldagen bij het ophalen van kinderen) is er nog een andere volwassene aanwezig op de locatie. Het gaat om beroepskrachten van KDV Koerierspad dat in hetzelfde pand is gehuisvest.

Gebruik van de voertaal

Op het kindercentrum spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 23-06-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen juni 2026)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (diploma's ontvangen 25-06-2026)
- Arbeidsovereenkomst student(en) (ontvangen 25-06-2026)
- Vaststelling formatieve inzet student(en) (ontvangen 25-06-2026)
- Opleidingsplan BBL (ontvangen 25-06-2026)
- Begeleidingsplan (ontvangen 25-06-2026)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd 29-06-2026)
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd 29-06-2026)
- Presentielijst (ingezien op locatie)
- Personeelsrooster (ingezien op locatie)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder bevordert de kennis en gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Inleiding

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat. De inhoud van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van KaKa B.V. is tijdens een eerder onderzoek op deze locatie reeds beoordeeld en goed bevonden.

Kennis en gebruik van de meldcode

De medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode. De beroepskrachten vertellen dat de meldcode inclusief het stappenplan en afwegingskader pasgeleden tijdens een teamoverleg zijn besproken.

Het gebruik en kennis van de meldcode wordt geborgd door de inzet van een interne aandachtsfunctionaris.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder draagt zorg voor kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht bij de medewerkers.

Toelichting

De meld- overleg- en aangifteplicht gaat over het signaleren van mogelijke zedenmisdrijven en kindermishandeling door medewerkers of de houder in de kinderopvang zelf.

Kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht in de praktijk

De beroepskrachten vertellen dat zij op de hoogte zijn van meld-, overleg- en aangifteplicht en over de rol van de vertrouwensinspecteur.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 23-06-2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen

Informatie

Conclusie

Ouders (en anderen) worden voldoende geïnformeerd over de opvang op schoolvrije dagen.

Informatie over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang zal plaatsvinden

Ouders zijn van tevoren geïnformeerd wanneer kinderen naar de BSO gaan, die in het pedagogisch werkplan genoemd is als andere opvanglocatie. Het gaat om BSO de Rotonda.

De ouders zijn geïnformeerd over de vormgeving van de kindercentrum-overstijgende opvang door middel van het pedagogisch beleidsplan en werkplan. Beide documenten staan op de website van de locatie.

Oudercommissie

Conclusie

Aan de eisen voor het instellen van een oudercommissie is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement.

Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie.

Reglement oudercommissie

Houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld voor BSO Koerierspad. Het reglement voldoet inhoudelijk aan de regels.

Instellen van een oudercommissie

De taak van de oudercommissie is om de houder te adviseren over onderwerpen van het adviesrecht. BSO Koerierspad heeft een oudercommissie. De oudercommissie bestaat momenteel uit 2 ouders die kinderen hebben op BSO Koerierspad.

Klachten en geschillen

Conclusie

Aan onderstaande eisen ten aanzien van de klachtenregeling is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Jaarverslag klachten

De houder KaKa B.V. heeft in 2025 schriftelijke klachten ontvangen over een aantal kindercentra. Houder heeft vóór 1 juni 2026 een jaarverslag over deze klachten opgesteld. Dit verslag bevat de wettelijk vereiste informatie over de klachtenregeling en de afgehandelde klachten.

Over deze locatie zijn geen klachten binnengekomen in 2025.

Openbaarmaking jaarverslag klachten 2025

Het jaarverslag klachten 2025 van kinderopvangorganisatie KaKa B.V. is vóór 1 juni 2026 toegestuurd aan de toezichthouder kinderopvang van de GGD. Het jaarverslag klachten 2025 is beschikbaar op de website van de houder.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (beleidsmedewerker via mail juni 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang KaKa 4-12 jaar - versie april 2025)
- Pedagogisch werkplan (versie juni 2026)
- Jaarverslag klachten (2025)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (16-03-2026)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (16-03-2026)
- Reglement oudercommissie (juli 2026)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (mei 2024)
- Informatiemateriaal voor ouders (flyer vacature leden OC)
- Website (geraadpleegd juni 2026)
- Overzicht Intakegesprekken met ouders Februari 2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Koerierspad
Website	: http://www.kaka.nl
Aantal kindplaatsen	: 15

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang KaKa B.V.
Adres houder	: Brink 12
Postcode en plaats	: 7991 CG Dwingeloo
Website	: https://kaka.nl
KvK nummer	: 54767873
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: P. Gérard

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tiel
Adres	: Postbus 6325
Postcode en plaats	: 4000 HH Tiel

Planning

Datum inspectie	: 23-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 06-07-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-07-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-07-2026

Openbaar maken inspectierapport : 30-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.