

Inspectierapport

KDV De Stater (KDV)

Aardbeivlinder 60a

4007 HB Tiel

Registratienummer 110075754

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Tiel
Datum inspectie:	17-06-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	10
Pedagogisch klimaat	10
Personeel en groepen	10
Gegevens voorziening.....	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kinderdagverblijf (KDV) heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- administratie
- het pedagogisch beleid
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- gebruik van de voertaal

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het KDV te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie);
- gesprekken met beroepskrachten, locatiemanager en beleidsmedewerker (interview);
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek);
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

Beschouwing

De toezichthouder heeft op woensdag 17 juni 2026 in de ochtend KDV De Stater in Tiel bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het KDV

KDV De Stater maakt deel uit van kinderopvangorganisatie KaKa B.V.

KaKa B.V., de houder van KDV De Stater, heeft kinderdagverblijven en buitenschoolse opvanglocaties in meerdere regio's.

Het KDV en de BSO De Stater (van dezelfde houder) zijn samen met basisschool De Stater gevestigd in Het Integraal Kind Centrum (IKC) De Stater in Tiel. Ook de wijkvereniging maakt gebruik van de voorzieningen in De Stater.

De kinderen van het KDV zijn op leeftijd verdeeld over twee stamgroepen:

- De Vlindertuin met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 3 jaar.
- De 3+ peutergroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar.

De buitenspeelruimte is direct aangrenzend aan de stamgroep De Vlindertuin. De 3+peutergroep maakt gebruik van de buitenspeelruimte van de basisschool of gaat naar een speelplein in de wijk.

KDV De Stater staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 32 kindplaatsen.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

In de afgelopen drie inspectiejaren heeft het KDV, na een herstelaanbod, voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie

Administratie

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden ten aanzien van de administratie.

Schriftelijke overeenkomst met ouders

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen.

Een overeenkomst met ouders van deze locatie is ingezien. De houder voldoet aan de eisen.

Administratie

De administratie van het KDV moet zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt. De toezichthouder heeft op locatie onder andere een digitaal overzicht van gegevens van alle ingeschreven kinderen ingezien. De houder voldoet aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefonisch juni 2026)
- Gesprek anders namelijk: (beleidsmedewerker telefonisch en via mail juni 2026)
- Schriftelijke overeenkomst (ontvangen 19-06-2026)
- Administratiesysteem (ingezien 17-06-2026)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Pedagogisch beleid

Conclusie

De houder van het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleid en draagt voldoende zorg voor uitvoering van dit beleid in de praktijk.

Inleiding

Het KDV moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het KDV gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het KDV in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie KaKa B.V. heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elke locatie heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op het KDV of de BSO. KDV De Stater heeft een pedagogisch werkplan.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

Kennis

Uit interviews blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt regelmatig besproken in het teamoverleg. Het pedagogisch beleid is beschikbaar voor beroepskrachten in de digitale werkomgeving van de organisatie.

De beroepskrachten geven aan dat de pedagogisch coach regelmatig op de werkvloer aanwezig is en ondersteuning biedt wanneer er vragen zijn over de pedagogische aanpak. Zij benadrukken het belang dat kinderen zich welkom voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Daarnaast streven de beroepskrachten naar het creëren van een huiselijke en vertrouwde sfeer voor de kinderen.

Werken in de praktijk

Op basis van interviews en observatie op de twee groepen kan worden geconcludeerd dat de beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten, zoals beschreven in het beleidsplan en werkplan. Een voorbeeld hiervan is het werken met thema's uit een voorschoolse educatie (VE) programma, Piramide. De beroepskrachten vertellen over de uitvoering ervan in de praktijk. Afgelopen week was het thema 'de zomer', deze week is een themavrije week en kinderen hebben zich daarom voornamelijk gericht op het voorbereiden van Vaderdag.

Tijdens de observatie zijn de kinderen van 3+groep net terug van buitenspelen. Bij de Vlindertuin gaan de kinderen vóór het eten vrijspelen.

Voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie waaruit blijkt dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid handelen zijn:

- Op de 3+groep smeren de kinderen zelfstandig hun boterham;
- Op de 3+groep wordt vóór het eten een liedje gezongen;

- Op de Vlindertuin houdt de beroepskracht haar aandacht op het kind gericht tijdens het verschonen, en communiceert met het kind;
- Op de Vlindertuin worden alle kinderen aan tafel geschoven voor het eten;
- In beide ruimtes zijn verschillende speelhoeken ingericht met divers speelmateriaal waar het thema 'de zomer' terugkomt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (17-06-2026)
- Observatie (beide groepen 17-06-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen versie april 2025)
- Pedagogisch werkplan (ontvangen versie maart 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- gebruik van de voertaal

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Pas nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de huidige bestuurder, alle beroepskrachten die werkzaam zijn op de locatie tijdens de inspectie.

Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.

Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK) en (als ze werken op een stamgroep waar baby's geplaatst zijn) een babyscholing gedaan hebben. Hieronder staan de eisen die beoordeeld zijn bij dit onderzoek.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam zijn op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Babyscholing

Alle vaste en vervangende beroepskrachten die ingezet worden op stamgroepen waar baby's geplaatst zijn (dit geldt dus niet voor de peutergroepen) moeten in het bezit zijn van een geldige babyscholing. Er geldt een uitzonderingsbepaling voor deze eis wanneer medewerkers maximaal 3 uur per dag met baby's werken.

De beroepskrachten die op de dag van de inspectie op de Vlindertuin (0 tot 3 jaar) werken beschikken over een geldige babyscholing.

Taaleis Nederlands IKK

De beroepskrachten op het KDV moeten een bewijsstuk hebben voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken op ten minste niveau B2 of 3F van de Nederlandse taal. De houder beschikt over kopieën van dit bewijsstuk van de beroepskrachten die op de dag van de inspectie werkzaam zijn.

Gebruik van de voertaal**Conclusie**

Op het KDV spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (beleidsmedewerker telefonisch en via mail juni 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (17-06-2026)
- Observatie (beide groepen 17-06-2026)
- Bewijs gevolgd babyscholing (ontvangen 19-06-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen 19-06-2026)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (ontvangen 19-06-2026)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd 23-06-2026)
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd 23-06-2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een beroepskracht die uitsluitend als Friessprekende beroepskracht werkzaam is voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV De Stater
Website	: http://www.kaka.nl
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang KaKa B.V.
Adres houder	: Brink 12
Postcode en plaats	: 7991 CG Dwingeloo
Website	: https://kaka.nl
KvK nummer	: 54767873
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: P. Gérard G. op de Haar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tiel
Adres	: Postbus 6325
Postcode en plaats	: 4000 HH Tiel

Planning

Datum inspectie	: 17-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 29-06-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 01-07-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 08-07-2026

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 08-07-2026

Openbaar maken inspectierapport : 22-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.