

Inspectierapport

KDV Koerierspad (KDV)

Koerierspad 3

4007 TS Tiel

Registratienummer 150901501

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Tiel
Datum inspectie:	03-06-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-06-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	10
Pedagogisch klimaat	10
Personeel en groepen	10
Gegevens voorziening.....	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

KDV Koerierspad heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- administratie (overeenkomst met ouders)
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van beroepskrachten
- gebruik van de voertaal

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het KDV te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de beleidsmedewerker (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op woensdag 3 juni 2026 kinderdagverblijf (KDV) Koerierspad in Tiel in de ochtend bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum

KDV Koerierspad maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Kinderopvang KaKa B.V. Dat is de houder van het KDV. KaKa B.V. heeft een groot aantal kinderopvanglocaties in de regio. KDV Koerierspad is gevestigd in een multifunctioneel gebouw. Er zijn twee stamgroepen met kinderen van 0 tot 4 jaar. In hetzelfde gebouw bevindt zich ook buitenschoolse opvang Koerierspad van dezelfde houder. Het KDV beschikt over een eigen aangrenzende buitenspeelruimte.

KDV Koerierspad staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 32 kindplaatsen.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen. Bij de jaaronderzoeken van afgelopen drie jaren heeft het KDV, na herstel aanbod, aan de eisen voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie

Administratie

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen ten aanzien van de overeenkomst met ouders en van de inrichting van de administratie.

Schriftelijke overeenkomst met ouders

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen.

De standaardovereenkomst met ouders van deze locatie is ingezien. De houder voldoet aan de eisen.

Administratie

De administratie van KDV Koerierspad is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt. De toezichthouder heeft op locatie onder andere een digitaal overzicht van gegevens van alle ingeschreven kinderen ingezien. De houder voldoet aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst (ontvangen juni 2026)
- Administratiesysteem (Jaamo ingezien 3-06-2026)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogisch praktijk

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden ten aanzien van het pedagogisch beleid.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kinderdagverblijf in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het pedagogisch handelen.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie KaKa B.V. heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elke locatie heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op het KDV of de BSO. KDV Koerierspad beschikt over een pedagogisch werkplan.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

Kennis

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Zij geven aan dat het pedagogisch werkplan regelmatig wordt geagendeerd tijdens teamvergaderingen. De actieve rol van de pedagogisch coach - het geven van workshops en coaching - wordt door de beroepskrachten als belangrijk ervaren voor het borgen van de pedagogisch kwaliteit op de werkvloer.

Werken in de praktijk

Op basis van interviews en observatie op de twee groepen kan worden geconcludeerd dat de beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten, zoals beschreven in het beleidsplan en werkplan. Tijdens de inspectie zijn onder meer de volgende voorbeelden op beide groepen gezien:

- Kinderen gaan rond 10.00 vrij spelen;
- De beroepskrachten sluiten aan tijdens het vrij spelen bij kinderen en lokken spelenderwijs leermomenten uit;
- Terwijl één beroepskracht voor een baby zorgt die net wakker is, houdt de andere beroepskracht zich bezig met de spelende kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 03-06-2026)
- Observatie (beide groepen 03-06-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen Kinderopvang KaKa maart 2025)
- Pedagogisch werkplan (ontvangen KDV Koerierspad januari 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- gebruik van de voertaal

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Pas nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam zijn op de locatie tijdens de inspectie en de bestuurder.

Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan en de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK) en (als ze werken op een stamgroep waar baby's geplaatst zijn) een babyscholing gedaan hebben. Er geldt een uitzonderingsbepaling voor deze eis wanneer medewerkers maximaal 3 uur per dag met baby's werken. Hieronder staan de eisen die beoordeeld zijn bij dit onderzoek.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam zijn op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Babyscholing

De beroepskrachten die op de dag van de inspectie op beide groepen werken beschikken over een geldige babyscholing.

Taaleis Nederlands IKK

De beroepskrachten op het KDV moeten een bewijsstuk hebben voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken op ten minste niveau B2 of 3F van de Nederlandse taal. De houder beschikt over kopieën van dit bewijsstuk van de beroepskrachten in de steekproef: dit zijn alle beroepskrachten die op die dag werkzaam zijn op de locatie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Inleiding

De houder moet voldoende personeel inzetten. Dat geldt voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.

Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

Beroepskracht-kindratio

Op elke stamgroep werken beroepskrachten om de kinderen te verzorgen en begeleiden. Er moeten voldoende beroepskrachten op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten per groep nodig zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. In de Wet kinderopvang en in een rekentabel van de overheid (1ratio) staat wat minimaal nodig is.

De beroepskracht-kindratio op de dag van de inspectie is getoetst door observatie en inzage van de dagrooster en aanwezigheidslijst van de kinderen:

- Op de stamgroep Uilenbos waren 9 kinderen aanwezig en 2 beroepskrachten.
- Op de stamgroep Postduifjes waren 4 kinderen aanwezig en 1 beroepskracht.

Er zijn geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs aanwezig.

Het aantal beroepskrachten in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is als volgt:

Groep	Leeftijd	Aanwezige kinderen	Aanwezige beroepskrachten	Vereiste beroepskrachten
Uilenbos	0 jaar	1	2	2
	2 jaar	2		
	3 jaar	6		
Postduifjes	1 jaar	1	1	1
	2 jaar	1		
	3 jaar	2		

De beroepskracht-kindratio in de twee stamgroepen voldoet aan de eisen.

Gebruik van de voertaal

Conclusie

Op het KDV spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (via mail juni 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 03-06-2026)
- Observatie (beide groepen 03-06-2026)
- Bewijs gevolgde babyscholing (ontvangen juni 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen juni 2026)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (ontvangen juni 2026)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd juni 2026)
- VOG-verificatie houder (beoordeeld juni 2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Koerierspad
Website	: http://www.kinderopvangkaka.nl
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang KaKa B.V.
Adres houder	: Brink 12
Postcode en plaats	: 7991 CG Dwingeloo
Website	: https://kaka.nl
KvK nummer	: 54767873
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: P. Gérard G. op de Haar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tiel
Adres	: Postbus 6325
Postcode en plaats	: 4000 HH Tiel

Planning

Datum inspectie	: 03-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 17-06-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 22-06-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 22-06-2026

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 22-06-2026

Openbaar maken inspectierapport : 06-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.