

Inspectierapport

De Hoekstee (KDV)

De Hoek 26

8381 BL Vledder

Registratienummer 178955267

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Westerveld
Datum inspectie:	23-04-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-05-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	7
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen	10
Gegevens voorziening	12
Opvanggegevens	12
Gegevens houder	12
Gegevens toezicht	12
Gegevens toezichthouder (GGD)	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	12
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf (KDV) De Hoekstee is een kinderdagverblijf van Kinderopvang Kaka B.V. De locatie is gevestigd in basisschool De Hoekstee in Vledder. Te bereiken aan de voorzijde van het gebouw. In de school is ook een buitenschoolse opvang (BSO) van dezelfde houder gevestigd. Het KDV heeft één stamgroep voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar. Het KDV heeft de beschikking over een eigen groepsruimte met twee slaapkamers in de groepsruimte, een verschoonplek, een keukenblok en een eigen afgeschermd buitenruimte.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Jaar	Soort onderzoek	Conclusie
2025	Jaarlijks onderzoek	Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.
2024	Jaarlijks onderzoek	Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.
2024	Incidenteel onderzoek (uitbreiding kindplaatsen)	Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.
2023	Jaarlijks onderzoek	Er wordt na herstelaanbod voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor de hele organisatie. Daarnaast is een pedagogisch werkplan opgesteld voor het kindercentrum. Dit werkplan beschrijft de manier van werken op de locatie. De inhoud van de plannen voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met de aanwezige beroepskrachten gesproken. Uit deze gesprekken blijkt dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Ze kennen het beleid en worden betrokken bij aanpassingen in de plannen.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet aan de getoetste eisen.

Pedagogische praktijk

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie juni 2023, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties die tussen 9.30 tot 11.00 uur hebben plaatsgevonden tijdens fruitmoment, verschoningsmoment en buiten spelen.

Op het moment van het inspectiebezoek is er één (de enige) verticale groep van 0 t/m 4 jaar geopend.

EMOTIONELE VEILIGHEID

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

2.1.5. Aansluiten (0-4 jaar)

Een jongetje laat zijn banaan vallen tijdens het fruitmoment. De beroepskracht die tegenover hem zit, zegt dat hij het wel even mag oppakken. Het kind laat zich van bank glijden en pakt het op. De andere beroepskracht vraagt: *'Oh, was er wat gevallen? Wat was er gevallen dan * ?'*. Het kind reageert en vertelt dat zijn banaan was gevallen. Waarop de beroepskracht zegt: *'Oh, je banaan was gevallen'*.

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

2.3.1. Structuur en flexibiliteit (0-4 jaar)

Tijdens het fruit eten is er een vast dagritme. Eerst wordt het liedje 'eet smakelijk' gezongen. Alle kinderen krijgen iets te drinken. Na het drinken wordt er fruit vanuit een trommel rond gegeven. De kinderen mogen zelf iets pakken of de beroepskracht helpt hen. Na het fruit eten, zegt een beroepskracht: *'Ik ga zo even washandjes pakken, dan kunnen we onze handen en monden schoonmaken'*. Waarop haar collega zegt: *'Eerst gaan we nog even zingen toch?'*

4 van 14

2.3.2. Energie en sfeer (0-4 jaar)

Er heerst tijdens het buiten spelen een ontspannen sfeer. Iedereen speelt of samen of apart. De beroepskracht zit op de rand van de zandbak met een kind op haar schoot. Het meisje speelt met zand. Een ander kind glijdt van de glijbaan en lacht van plezier. Ondertussen zit een jongetje in de zandbak dat speelt met een graafmachine. Een meisje zit naast hem. Zij heeft een kiepauto. Het jongetje wil er ook mee en pakt het van haar af. De beroepskracht ziet het en reageert op hem en vraagt of het jongetje het terug wil geven. Het meisje loopt weg en wil ergens anders mee gaan spelen. De beroepskracht reageert op haar en zegt: ' * . Wil je er niet meer mee spelen? Want dan kan * er nu mee spelen'. Het meisje roept: 'Oké' en speelt verder.

PERSOONLIJKE COMPETENTIE

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

3.2.4. Zelfredzaamheid (1-4 jaar)

De kinderen gaan na het verschoon- en toiletmoment naar buiten. De beroepskracht zit op de grond en helpt één van de jongste kinderen met een kruipzak aan te doen. Naast zich zet ze laarsjes klaar voor het meisje dat naast haar staat en zegt: 'Jij mag proberen om je laarsjes aan te doen'. Het meisje probeert het zelf te doen. Ze wankelt. De beroepskracht ziet het, pakt haar hand en het meisje doet haar laarsjes aan. Op deze manier stimuleert de beroepskracht de zelfstandigheid en biedt een helpende hand in de zone van de naaste ontwikkeling.

SOCIALE COMPETENTIE

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

4.1.4. Aanmoedigen onderling contact (0-4 jaar)

De beroepskracht pakt de pop Pippa van de VE methode erbij. Samen met de kinderen zingen zij het liedje: 'Goedemorgen'. De beroepskracht gaat met de pop Pippa langs elk kind om goedemorgen te zeggen en ze noemt samen met de andere kinderen de naam van het betreffende kind.

Tijdens het buiten spelen ontstaat er een situatie tussen twee kinderen. Eén van de meisjes speelt met een skippybal. Het andere kind pakt de skippybal af, waardoor het meisje begint te huilen. De beroepskracht vraagt van een afstandje of hij de skippybal even wil teruggeven aan haar. Het kind reageert niet. De beroepskracht loopt naar het kind en vraagt nogmaals of hij de skippybal wil teruggeven en even sorry zegt, omdat hij het niet mag afpakken en het meisje verdrietig is. Het jongetje knikt, geeft de skippybal terug en zegt sorry.

OVERDRACHT VAN WAARDEN EN NORMEN

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

5.1.3. Uitleg en instructie (1-4 jaar)

Tijdens het fruitmoment zit er een kind naast de beroepskracht. Het kind heeft een aardbei fijngeknepen en plat gemaakt op de tafel. De beroepskracht zegt tegen het jongetje: 'Oh, oh, zullen we dat maar niet doen? Kom maar. Dan maken we even je handen schoon'.

5.2.5. Structuur (1-4 jaar)

De kinderen krijgen de opdracht om samen op te ruimen voordat zij aan tafel gaan. De beroepskracht stimuleert de kinderen en neemt hen mee om te laten zien wat er nog meer opgeruimd kan worden. Iedereen helpt mee en de beroepskracht gaat bij elk kind even langs om te helpen of om een compliment te geven.

De beroepskracht vertelt dat de oudste kinderen van de 0 tot 4 jaar groep zelfstandig naar het toilet mogen. De beroepskracht helpt hen met het hekje bij de deur. De beroepskracht vertelt dat zij sinds kort een nieuw systeem hebben voor de kinderen. Zij gaan regelmatig even kijken bij de kinderen wanneer zij zelfstandig naar het toilet gaan. Maar als de kinderen eerder hulp nodig hebben, kunnen zij door middel van het indrukken van een deurbel laten weten dat zij eerder hulp nodig hebben. Bij de deurbel hangt een poster met pictogrammen. De beroepskracht vertelt dat het al goed werkt en de kinderen de deurbel goed weten te vinden.

Conclusie:

Tijdens de observatie werd een algemene indruk van de pedagogische praktijk verkregen. Uit bovenstaande voorbeelden, en uit het interview met de beroepskrachten, blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (<https://kaka.nl/wp-content/uploads/2025/09/B1-Pedagogisch-Beleidsplan-0-4-jaar-2025-04.pdf>)
- Pedagogisch werkplan (<https://kaka.nl/wp-content/uploads/2025/09/B3-Pedagogisch-Werkplan-KDV-en-BSO-Vledder-per-2026-01-01>)

Document P3 - Zorgroute (2025-10).pdf

Document R1 - Richtlijn omgang met ouders (2025-06).pdf

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder in het Landelijk register kinderopvang een verificatie van de Verklaring omtrent het Gedrag uitgevoerd om te toetsen of de houder in het bezit is van een geldige Verklaring omtrent het Gedrag.

De toezichthouder heeft ook steekproefsgewijs gecontroleerd of beroepskrachten en andere structureel aanwezigen zijn gekoppeld aan de houder en of deze koppeling is gemaakt vóór aanvang van de werkzaamheden.

Uit deze steekproef blijkt dat alle gecontroleerde medewerkers zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en tijdig zijn gekoppeld aan de houder. Uit het feit dat ze zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang blijkt bovendien dat zij beschikken over een geldige Verklaring omtrent het Gedrag.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor Verklaring omtrent het Gedrag en Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen

Tijdens dit onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld. Het gaat om diploma's van beroepskrachten die het afgelopen jaar in dienst zijn gekomen en een aantal diploma's van beroepskrachten die op het moment van inspectie op de groep staan.

De volgende bewijsstukken zijn beoordeeld:

- Opleiding beroepskrachten
- Babyscholing
- Taaleis 3F IKK

Ook het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

Conclusie:

De gecontroleerde beroepskrachten en de pedagogische beleidsmedewerker voldoen aan de kwalificatie-eisen.

Hiermee wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in dienst.
De beleidsmedewerker en/of pedagogisch coach zorgen voor de coaching van de beroepskrachten.

De ouders en de beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder laat zien hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2026 wordt ingezet, gebaseerd op het aantal registraties in het Landelijk Register Kinderopvang en het aantal beroepskrachten op de locatie. Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Daarnaast heeft de houder inzichtelijk gemaakt hoeveel uren coaching de beroepskrachten hebben ontvangen en hoeveel uren er aan beleidsontwikkeling zijn besteed in 2025. De berekeningen en de totale som aan ureninzet zijn aannemelijk bevonden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (<https://kaka.nl/wp-content/uploads/2025/09/B1-Pedagogisch-Beleidsplan-0-4-jaar-2025-04.pdf>)
- Pedagogisch werkplan (<https://kaka.nl/wp-content/uploads/2025/09/B3-Pedagogisch-Werkplan-KDV-en-BSO-Vledder-per-2026-01-01>)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (COACHINGSPLAN 2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Hoekstee
Website	: http://www.kinderopvangkaka.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000025774719
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang KaKa B.V.
Adres houder	: Brink 12
Postcode en plaats	: 7991 CG Dwingeloo
Website	: https://kaka.nl
KvK nummer	: 54767873
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Drenthe
Adres	: Postbus 144
Postcode en plaats	: 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer	: 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door	: V. Lensen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Westerveld
Adres	: Postbus 50
Postcode en plaats	: 7970 AB HAVELTE

Planning

Datum inspectie	: 23-04-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 25-05-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 27-05-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-05-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-05-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 27-05-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.