

Inspectierapport

BSO Wilhelminaoord (BSO)

Linthorst Homanstraat 14

8384 EE Wilhelminaoord

Registratienummer 184248504

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Westerveld
Datum inspectie:	02-07-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-08-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen.....	7
Overzicht getoetste inspectie-items.....	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen.....	10
Gegevens voorziening	12
Opvanggegevens	12
Gegevens houder.....	12
Gegevens toezicht	12
Gegevens toezichthouder (GGD)	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	12
Planning.....	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Algemene kenmerken

De BSO is een locatie van Kinderopvang Kaka B.V. Samen met het kinderdagverblijf en de peuteropvang is de BSO gevestigd in het dorpshuis 'Ons Dorpshuis', vlakbij OBS de Kievitshoek. De BSO gebruikt 3 ruimtes waar maximaal 30 kinderen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar oud worden opgevangen. Er is een aangrenzende buitenspeelruimte dat gedeeld wordt met het KDV.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Jaar	Soort onderzoek	Conclusie
2025	Jaarlijks onderzoek	Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.
2024	Incidenteel onderzoek (Uitbreiding kindplaatsen)	Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.
2024	Jaarlijks onderzoek	Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.
2023	Incidenteel onderzoek (Uitbreiding kindplaatsen)	Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.
2023	Jaarlijks onderzoek	Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor de hele organisatie. Daarnaast is een pedagogisch werkplan opgesteld voor het kindercentrum. Dit werkplan beschrijft de manier van werken op de locatie. De inhoud van de plannen voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met de aanwezige beroepskrachten en locatieverantwoordelijke gesproken. Uit deze gesprekken blijkt dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Ze kennen het beleid en worden betrokken bij aanpassingen in de plannen.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet aan de getoetste eisen.

Pedagogische praktijk

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie juni 2023, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties die tussen 14.30 uur tot 16.00 uur hebben plaatsgevonden tijdens het fruit moment het vrij spelen. Op het moment van het inspectiebezoek is de enige groep geopend. Hieronder volgt een aantal voorbeelden uit de observatie.

Emotionele veiligheid

2.1. De beroepskrachten communiceren met de kinderen

2.1.2. Kennen/ herkennen

De beroepskracht vertelt aan de kinderen dat vorige week er een andere beroepskracht op de groep kwam werken. En dat zij had stagegelopen eerder op de groep. De beroepskracht vraagt aan een van de kinderen die naast haar zit: 'Vond je het leuk dat * er was? Jij kent haar denk ik nog wel. Zij heeft stagegelopen op de groep en nu kwam ze als 'juf'. Het kind knikt en zegt: Ja, dat was wel leuk. De beroepskracht laat hiermee zien dat ze het kind goed kent en dat het kind 'gezien' wordt op de buitenschoolse opvang. Voor het kind levert dit herkenning op en geborgenheid.

3.2. Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

3.2.2. Aandacht

De beroepskracht vraagt aan één van de kinderen of hij misschien zin heeft om een spelletje te doen. Dat wil hij wel. Ze stelt voor om het spel met de wormen te doen, maar het jongetje geeft aan dat hij liever een andere wil doen. Als de beroepskracht hem vraagt welke hij dan had willen doen, antwoordt hij: 'Die met de woorden'. Samen zoeken ze het spel op. De beroepskracht geeft het een kind een stukje autonomie, door zelf een voorstel te doen. Het kind krijgt hiermee de leiding en dit geeft hem zelfvertrouwen.

Persoonlijke competentie

3.1. De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

3.1.5. Verrijken

De beroepskracht vraagt aan de kinderen of zij nog weten wat ze eerder hebben gepland buiten. De kinderen weten het wel. Ze antwoorden met dat zij een bramenstruik hebben gepland. Als er even later buiten wordt gespeeld, vraagt de beroepskracht aan één van de kinderen of hij het misschien leuk vindt om de bramenstruik water te geven. Het jongetje wil dat wel. De beroepskracht vraagt aan hem waarom dat eigenlijk goed is voor de plant. Het jongetje reageert enthousiast met een glimlach en antwoordt dat de plant kan groeien en dus groter wordt.

Sociale competentie

4.1. De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

4.1.2. Begeleiden en feedback

De beroepskracht speelt een spel met één van de kinderen. Even later komen er twee andere kinderen binnen en willen ook een spel samen spelen. Ze zijn op zoek naar een plekje om te zitten. Ze gaan aan een tweede tafel zitten. Wanneer ze zitten, stelt het meisje voor aan haar vriendin om misschien aan de andere tafel te gaan zitten, waar ook een ander spel wordt gespeeld. De beroepskracht geeft aan dat dat wel kan en mag. De kinderen zeggen dat het eigenlijk ook veel gezelliger is om samen aan tafel te zitten. Het laat zien dat de groepsdynamiek een veilig gevoel geeft en dat er positieve sfeer heerst. De beroepskracht vraagt de kinderen of het lukt met het spel dat ze gaan spelen. Het ene kind kent het spel nog niet en het andere kind zegt: 'Je snapt het zo, het is heel makkelijk. De beroepskracht beaamt dit en vertelt hun dat het spel inderdaad snel te begrijpen is en zegt: 'Als je het speelt, snap je het zo. De kinderen hebben zichtbaar plezier en er wordt veel gelachen.

Overdracht van normen en waarden

4.1. De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

4.1.2. Begeleiden en feedback

Er wordt door de beroepskrachten aangegeven dat ze op het plein binnen de speelruimte met de bal mogen omdat er op het gras andere kinderen spelen. De jongens schoppen de bal heen en weer en tegen de muur. De beroepskracht geeft aan dat de jongens beter niet tegen de muur kunnen schoppen met de bal omdat dit zo door dreunt en ze er binnen last van kunnen hebben. De jongens stoppen en vertellen tegen de beroepskracht dat ze het niet meer zo leuk vinden om op de tegels te voetballen. De beroepskracht geeft aan dat ze misschien even kunnen overleggen met de andere kinderen. Dat wordt gedaan, even later wordt er gescheiden gespeeld op het grasveld, door verschillende kinderen. De beroepskracht ondersteunt de kinderen en helpt hun waar nodig, maar geeft hen ook de ruimte om zelf een oplossing te zoeken samen met de andere kinderen.

Conclusie:

Tijdens de observatie werd een algemene indruk van de pedagogische praktijk verkregen. Uit bovenstaande voorbeelden, en uit het interview met de beroepskrachten, blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (<https://digvipp.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (<https://kaka.nl/wp-content/uploads/2025/09/B2-Pedagogisch-Beleidsplan-4-12-jaar-2025-04.pdf>)
- Pedagogisch werkplan (PEDAGOGISCH WERKPLAN LOCATIE Kievitshoek Wilhelminaoord (KDV, POV en BSO))

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder in het Landelijk register kinderopvang een verificatie van de Verklaring omtrent het Gedrag uitgevoerd om te toetsen of de houder in het bezit is van een geldige Verklaring omtrent het Gedrag.

De toezichthouder heeft ook steekproefsgewijs gecontroleerd of beroepskrachten en andere structureel aanwezigen zijn gekoppeld aan de houder en of deze koppeling is gemaakt vóór aanvang van de werkzaamheden.

Uit deze steekproef blijkt dat alle gecontroleerde medewerkers zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en tijdig zijn gekoppeld aan de houder. Uit het feit dat ze zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang blijkt bovendien dat zij beschikken over een geldige Verklaring omtrent het Gedrag.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor Verklaring omtrent het Gedrag en Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen

Tijdens dit onderzoek zijn de diploma's van de medewerkers beoordeeld. Het gaat om diploma's van beroepskrachten die het afgelopen jaar in dienst zijn gekomen en een steekproef van de diploma's van beroepskrachten die al langer in dienst zijn en op het moment van inspectie op de groep staan.

De volgende bewijsstukken zijn beoordeeld:

- Opleiding
- Taaleis 2F IKK

Ook het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

Alle gecontroleerde medewerkers hebben een geldig diploma.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zet pedagogisch beleidsmedewerkers in conform de geldende wettelijke eisen. Een pedagogisch beleidsmedewerker heeft twee voornaamste taken, namelijk beleidsontwikkeling en pedagogische coaching.

De houder heeft deze taken gescheiden belegd, waarbij de beleidsontwikkeling en de pedagogische coaching door verschillende medewerkers worden uitgevoerd.

De houder laat zien hoe de pedagogisch beleidsmedewerker en coach in 2026 zal worden ingezet, gebaseerd op het aantal LRK-registraties en het aantal beroepskrachten op de locatie. Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Uit de aangeleverde informatie blijkt dat de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is berekend op basis van het aantal kindplaatsen.

De houder heeft inzichtelijk gemaakt:

- hoeveel uren pedagogische beleidsontwikkeling en coaching worden ingezet;
- hoe de uren zijn berekend volgens de rekenregels in het besluit en op welke wijze deze uren worden verdeeld;

De houder heeft aannemelijk gemaakt dat iedere beroepskracht in 2025 coaching heeft ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden. Dit blijkt ook uit het gesprek met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (<https://kaka.nl/wp-content/uploads/2025/09/B2-Pedagogisch-Beleidsplan-4-12-jaar-2025-04.pdf>)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Wilhelminaoord
Website	: https://kaka.nl/
Vestigingsnummer KvK	: 000028758595
Aantal kindplaatsen	: 30

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang KaKa B.V.
Adres houder	: Brink 12
Postcode en plaats	: 7991 CG Dwingeloo
Website	: https://kaka.nl
KvK nummer	: 54767873
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Drenthe
Adres	: Postbus 144
Postcode en plaats	: 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer	: 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door	: V. Lensen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Westerveld
Adres	: Postbus 50
Postcode en plaats	: 7970 AB HAVELTE

Planning

Datum inspectie	: 02-07-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 05-08-2026
Zienswijze houder	: 07-08-2026
Vaststelling inspectierapport	: 07-08-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-08-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-08-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 07-08-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.